



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376-323746 – LICEO D'ESTE: ☎ 0376-322450

Fax : 0376/226255 - PEC: [mnis00900e@pec.istruzione.it](mailto:mnis00900e@pec.istruzione.it)

INTERNET: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it) - E MAIL: [i.s.arcoeste@arcoeste.it](mailto:i.s.arcoeste@arcoeste.it)

Prot.n° 3137/C14

Mantova, li 15/07/2013

Spett.le  
Govi S.A.S  
Via Marconi, 22/24  
46020 – Motteggiana (MN)

Spett.le  
Gesa – S.P.A.  
Via Andolfato, 27  
20126 - Milano

Spett.le  
Gruppo Argenta S.p.A.  
Via Manfredo Fanti, 2  
42124 – Reggio Emilia

Spett.le  
I.V.S. Italia S.p.A.  
Via dell'Artigianato, 25  
24068 – Seriate (BG)

Spett.le  
Ovdamatic S.R.L.  
Via G. Bormioli, 32/34  
25135 - Brescia

**Oggetto: gara per la concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande (n°4 Istituti Scolastici)**

**Codice CIG. N. Z140AC6072**

## Premessa:

- L'Istituto Superiore "C. D'Arco e I. D'Este", in qualità di istituto capofila della **Rete di cui all'accordo Prot. n° 2635/C38 del 10/06/13**, a seguito denominato "**ente concedente**", così composto:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE ISTITUTO	COMUNE
MNIS00900E	Istituto Superiore "C. D'Arco e I D'Este" - <b>Scuola capofila</b>	MANTOVA
MNPC02000G	Liceo Classico "Virgilio"	MANTOVA
MNTD01000X	Istituto Tecnico Economico Statale "A. Pitentino"	MANTOVA
MNIS012000A	Istituto Statale d'Arte "G. Romano"	MANTOVA

intende procedere alla concessione di servizio pubblico per l'erogazione di bevande, snack e prodotti freschi mediante l'installazione di distributori automatici, in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indicando una regolare gara a procedura negoziata .

- Il Dirigente scolastico dell'Istituto capofila ha effettuato un'indagine di mercato, atta ad individuare ditte specializzate nel servizio di distribuzione automatica, che abbiano caratteristiche minime indispensabili per erogare il servizio e precisamente:
  - 1) Ditte con più di 40 dipendenti per poter servire un'utenza di circa 4150 persone con esigenze di servizio complesse e potenzialmente contemporanee;
  - 2) Ditte che possano assicurare il rispetto della catena del freddo con uso di automezzi refrigerati omologati.
- Le Istituzioni Scolastiche di cui sopra hanno la seguente popolazione scolastica:
  - 1) - I."C. D'Arco – I. D'Este" n. 1100 allievi e 300 dipendenti/utenti vari (su due sedi a Mantova);
  - 2) - L. Classico "Virgilio" n. 800 allievi e 100 dipendenti/utenti vari (su 1 sede a Mantova);
  - 3) - I.T. "Pitentino" n. 600 allievi e 150/dipendenti/utenti vari (su 2 sedi a Mantova);
  - 4) - I. d'Arte "G. Romano" n. 850 allievi e 250 dipendenti/ utenti vari (su due sedi Mantova e Guidizzolo).
- All'interno degli edifici scolastici delle Istituzioni sopra menzionate si trovano spazi adibiti all'installazione di distributori automatici dotati dei relativi impianti e attrezzature fissi, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Mantova ( di seguito, più brevemente, denominata A.P.). Gli spazi per l'installazione dei distributori automatici sono stati così individuati:
  - 1) - **I." C.D'Arco" Via Tasso, 1 Mantova: p.t.** n. 1 bevande calde, n.1 bevande fredde, n. 1 prodotti freschi, n. 1 snack/merendine; **1° p:** zona alunni n. 1 bevande calde, n. 1 prodotti freschi, n. 2 snack/merendine; **1° p.** sala insegnanti n. 1 bevande calde di piccole dimensioni;
    - **I. "I. D'Este" Via G.Rippa, 1 Mantova p.t.:** n. 1 bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 1 snack/merendine; **1° p.:** n. 1 bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 1 prodotti freschi, n. 1 snack/merendine; **sala insegnanti:** n. 1 bevande calde di

piccole dimensioni; **2° p.:** n. 1 bevande calde, n. 1 bevande fredde , n. 1 prodotti freschi, n. 1 snack/merendine;

2) – **Liceo Classico “Virgilio” Via Ardigò, 13 Mantova p.t.:** n. 2 bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 3 snack/merendine/bevande, n. 1 prodotti freschi;  
1° piano: n. 1 bevande calde, n. 1 snack/merendine/bevande;

3) – **I.T.” Pitentino “ Via Tasso, 5 Mantova p.t.:** n.1 bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 2 snack/merendine; 1° piano: n. 1 bevande calde, n. 3 snack/merendine;

**I.T. “Pitentino” Via Acerbi – Mantova p.t.:** n. 1 bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 2 snack/ merendine; 1° piano: 2 snack / merendine.

4)– **I.d’Arte “G. Romano” Via Trieste, 48 Mantova p.t:** n. 1 macchina bevande calde vicino uffici, n. 1 macchina bevande calde zona Anconetta, n. 1 bevande fredde zona Anconetta, n. 2 snack/prodotti freschi;

- **I.d’Arte “G. Romano” con sez. Ass. “A. Dal Prato” Guidizzolo (MN) p.t:** n.2 macchine bevande calde, n. 1 bevande fredde, n. 2 snack/prodotti freschi;

#### **Art. 01 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente bando ha per oggetto il servizio di durata triennale di distribuzione automatica di bevande ed alimenti all’interno delle Istituzioni Scolastiche sopra menzionate.

I distributori dovranno contenere alimenti freschi, locali, da agricoltura biologica e di provenienza equo solidale per favorire la promozione di sani stili di vita ed incrementare l’attenzione alla tipologia e alla qualità di alimenti e bevande fruibili attraverso la distribuzione automatica. Tutti i prodotti dovranno essere di buona qualità.

Il servizio oggetto della gara è l’organizzazione, la gestione, l’installazione e la manutenzione dei distributori automatici.

Gli erogatori devono essere muniti di chiavetta.

#### **Art. 02 – OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI**

Sono a carico dell’Amministrazione Provinciale: fornitura dell’acqua potabile, dell’energia elettrica, del gas, del riscaldamento, la manutenzione straordinaria dello stabile (pavimenti, soffitti, pareti, impianto elettrico...)

Sono a carico del Gestore con oneri conseguenti ove previsti:

- la fornitura dei distributori automatici adeguati, le attrezzature necessarie all’espletamento del servizio.

Resta inteso che le attrezzature messe a disposizione dal Gestore, alla conclusione dell’appalto rimarranno di sua proprietà.

- la pulizia e la manutenzione ordinaria dei distributori automatici.

- Rifornimento giornaliero dei distributori e contemporaneo prelievo del denaro.

- l’osservanza di tutte le disposizioni, derivanti dalle norme in vigore, soprattutto quelle relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).

Gli spazi, gli impianti e le attrezzature saranno utilizzati dal Gestore con cura.

**Il Gestore che si aggiudicherà la concessione, dovrà effettuare , ai sensi dei Regolamenti CE (Pacchetto igiene) autocontrollo e verifica costante sulla**

***sicurezza igienica dei prodotti e dei distributori automatici in cui alimenti e bevande sono posti in vendita.***

Le Istituzioni Scolastiche sono sollevate da qualsiasi responsabilità in caso di furti e atti vandalici di ignoti che possano danneggiare il materiale del concessionario, che dovrà ripristinare comunque il servizio al più presto.

**Il Gestore si impegna ad esporre il listino prezzi dei generi posti in vendita. Il Gestore, dovrà inoltre attenersi nell'ingresso ai locali alle istruzioni dell'Ente concedente.**

### **Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L'accordo avrà la durata di anni 3. Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio e sino al termine dell'anno scolastico 2015/2016 (31 agosto 2016).Esso scade automaticamente, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore ad un anno dalla data di scadenza della concessione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica al fine di non interrompere il servizio. Durante il periodo di proroga, la ditta concessionaria del servizio dovrà garantire il prosieguo del servizio alle condizioni pattuite nella concessione del servizio scaduta.

### **ART. 04 SOPRALLUOGHI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti invitati alla gara, per poter presentare la propria offerta entro il termine stabilito, dovranno effettuare un **sopralluogo nei locali delle Istituzioni scolastiche indicate nel bando.**

Il sopralluogo è da concordare con le singole istituzioni scolastiche per il giorno e l'ora del suo svolgimento. L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a: **I. S. "C.D'Arco e I. D'Este" – Via T.Tasso, 1 Mantova.**

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9,00 di lunedì 19 agosto 2013.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.**

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

### **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA**

Il **Plico esterno** dovrà riportare l'indirizzo **I. S. "C.D'Arco e I. D'Este" – Via T.Tasso, 1 Mantova.**

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "Gara per concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande Pratica **CIG. N Z140AC6072**".

Il **plico esterno** dovrà contenere:

**a)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**".

La "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere **Allegato 1 (dichiarazioni)** compilato in tutte le parti.

**b)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 2** alla documentazione di gara.

**c)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'**allegato 3** alla documentazione di gara.

***L'Istituto capofila è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.***

## **Art. 06 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Come da accordo di rete Prot. n. 2635/c38 del 10.06.2013, Il Dirigente Scolastico della scuola Capofila individuerà il Gestore aggiudicatario sulla base del prospetto comparativo delle offerte pervenute, formulato dalla Commissione dei Dsga delle scuole aderenti alla rete.

Ogni singola scuola stipulerà poi il contratto per il servizio di concessione facendo riferimento agli articoli del presente Capitolato.

**La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 19.08.2013 alle ore 11 nell'Ufficio della DSGA dell'Istituto Capofila.**

**Alla loro apertura potranno assistere tutti coloro che sono stati invitati alla gara.**

### **AGGIUDICAZIONE**

**Si procederà all'aggiudicazione, sulla base della graduatoria definitiva, anche in presenza di una sola offerta pervenuta. La presente gara verrà aggiudicata, facendo riferimento all'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche all'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica più offerta tecnica).

<p style="text-align: center;"><b>OFFERTA ECONOMICA      PUNTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verrà effettuata la somma dei prezzi singoli sia di chiavetta che di moneta del listino presentato. ;</li> <li>2. si dividerà il totale ottenuto per il numero dei prodotti presenti nell'allegato A;</li> <li>3. Verrà stilata una graduatoria in base alla quale al valore migliore più basso si assegnerà 60 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula: 60* offerta migliore/offerta proposta (come da risultato divisione precedente)</li> </ol>	<p style="font-size: 24pt;"><b>60</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>OFFERTA TECNICA      PUNTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. snack “senza glutine” ( disponibilità a fornire i prodotti al prezzo massimo di €. 3,00) – <b>punti 1;</b></li> <li>2. prodotti freschi quali yogurt e frutta (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – <b>punti 4;</b></li> <li>3. prodotti provenienti da commercio equo-solidale (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – <b>punti 2,5;</b></li> <li>4. tramezzini, panini farciti e simili (offerto al prezzo massimo di €. 3,00) – <b>punti 3;</b></li> <li>5. prodotti senza conservanti – <b>punti 3;</b></li> <li>6. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - <b>punti 2,5;</b></li> <li>7. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - <b>punti 2,5;</b></li> <li>8. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2008 - <b>punti 1;</b></li> <li>9. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2011 (cumulabile al precedente, ad es., se le macchine sono successive al 2010 sono assegnati i punti previsti sia al punto 9 che al punto 10) - <b>punti 3,5;</b></li> <li>10. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - <b>punti 3;</b></li> <li>11. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto <b>punti 3;</b></li> <li>12. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - <b>punti 2,5;</b></li> <li>13. distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande che snack) (<b>punti 3;</b></li> <li>14. possibilità di utilizzo delle chiavette <b>punti 2,5;</b></li> <li>15. tempi di intervento: 1 ora <b>punti 3;</b> 2 ore <b>punti 2;</b></li> </ol>	<p style="font-size: 24pt;"><b>40</b></p>

3 ore punti 0,5; sup. 3 ore punti 0.	
---	--

#### **Art. 07 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it) entro il 19 agosto 2013

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 08 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di Società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della ditta e che la ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
2. Se trattasi di società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1);
3. Certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara del Titolare dell'impresa per le imprese individuali, e del rappresentante legale e dei soci per le società commerciali;
4. DURC;
5. certificato antimafia di tutti i titolari e/o soci;
6. certificato penale dei carichi pendenti;
7. autorizzazione sanitaria.

#### **Art.9 – INTERRUZIONE**

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

#### **Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio richiesto, né la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto. Gli addetti dovranno esibire tesserino di riconoscimento e, ove richiesto documento di identità.

### **Art. 11 – PERSONALE**

Il Gestore si impegna al rispetto delle normative antinfortunistica e di tutela del proprio personale. L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a completo carico del Gestore. Il numero del personale che effettuerà il servizio dovrà essere commisurato alle effettive necessità, atto a garantire un servizio efficiente di qualità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora si rivelasse inadatto per una normale condizione del servizio.

### **Art. 12 – RESPONSABILITA'**

Il Gestore è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possono derivare agli Istituti o a terzi.

### **Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- c) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del Gestore o del personale adibito al servizio;
- d) quando la ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- e) aver creato danni all'Amministrazione e/o aver leso l'immagine dell'Istituto e del Dirigente Scolastico;
- f) ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) **insoddisfazione dell'utenza superiore al 50% rilevata da eventuali questionari.**

### **Art. 14 – CONTROLLI**

La vigilanza sui servizi di erogazione di alimenti e bevande compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico. Per la funzionalità dei controlli, il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria.

### **Art. 15 – CONTESTAZIONI**

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate. Il Gestore, entro 10 giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dal Dirigente Scolastico, questi lo comunicherà per iscritto al Gestore che, entro 10 giorni, dovrà

uniformarsi alle prescrizioni.

### **Art. 16 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Il Gestore che si aggiudicherà il servizio di erogazione di alimenti e bevande dovrà versare un contributo pari ad € 4,50 per ogni persona che usufruirà del servizio in ogni istituzione scolastica in base ai dati sopra dichiarati, vale a dire:

I.S. "C.D'Arco e I. D'Este" n. 1400X4,50= € 6.300,00

L.Classico"Virgilio" n. 900X4,50=€ 4.050,00

I.T."A.Pitentino" n. 750X4,50=€ 3.375,00

I.D'Arte"G.Romano" n. 1100X4,50=€ 4.950,00

Il vincitore dovrà versare, prima dell'installazione dei distributori automatici, l'intero contributo offerto per il primo anno. Qualora il contributo non sia versato, la rete degli istituti scolastici entro 10 giorni aggiudica il contratto al secondo classificato.

### **Art. 17 – PENALI**

Ove la ditta aggiudicataria non attenda a tutti gli obblighi che verranno indicati nel contratto, redatto secondo questo capitolato, è tenuta al pagamento di una penale da € 200,00 a € 1000,00 da determinarsi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività. L'applicazione della penalità sarà proceduta da contestazione nelle forme previste dall'articolo 13 del capitolato.

Le penalità verranno versate secondo le modalità stabilite da ogni singola istituzione scolastica.

### **Art. 18- TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, si informano le ditte invitate che il trattamento dei dati personali da Loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato all'aggiudicazione della concessione, ai fini della formalizzazione del contratto e dell'esecuzione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

### **Art. 19 – MODALITA' DI DIFFUSIONE**

La presente lettera d'invito sarà diffusa con pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto capofila. Il bando completo degli allegati sarà, altresì trasmesso via pec alle ditte invitate dal Dirigente scolastico dell'Istituto capofila.

### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

IL foro competente per qualsiasi controversia è quello di Mantova.

**Firmato:** IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi**