

# Manuale per l'accesso alla rete Intranet

## Cosa è la rete intranet

La rete intranet consente di accedere alle proprie cartelle personali e di didattica, sia ai docenti, sia agli studenti, per facilitare lo scambio di documenti tra la scuola e l'esterno, mantenendo un livello di sicurezza accettabile.

L'accesso a questi documenti entro la scuola avviene attraverso le cartelle di rete poste sui PC in dominio, dopo l'accesso con le credenziali di dominio.

## Istruzioni per l'accesso

Per accedere ai file sull'area Intranet dall'esterno della scuola, bisogna cliccare sulla apposita voce di menu nella home page dell'Istituto: <http://www.arcoeste.gov.it>



Accessibilità 

**ISTITUTO SUPERIORE "C. D'ARCO – I. D'ESTE"**  
I.T.T. "C. D'ARCO": TEL. 0376323746 – LICEO "I. D'ESTE": TEL. 0376322450  
CODICE MECCANOGRAFICO: MNIS00900E – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF6FNX – CODICE FISCALE: 93034720206

Home Contatti I nostri corsi Famiglie Docenti ATA PON **Intranet** Area Riservata ATA AREA RISERVATA

In evidenza Sei qui: Home

[Chiusura Istituto giorni prefestivi a.s. 2017/18](#)

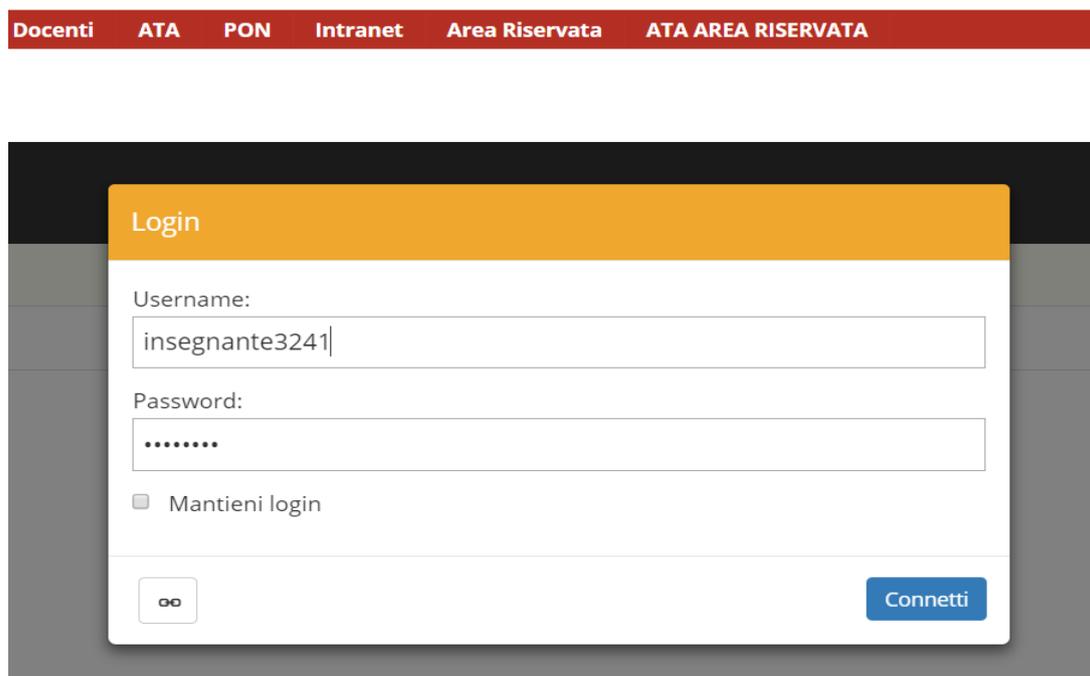
[Elezioni Organi Collegiali - Comunicazioni disponibili nell'Albo pretorio](#)

**Open Day A.S. 2017/2018**

Ultima modifica: Giovedì, 02 Novembre 2017 16:59  

Dopo il click si aprirà una finestra di login ove potremo inserire le nostre credenziali di dominio. La casella "Mantieni il login" ricorderà l'ultima utenza usata proponendola per le successive autenticazioni.

Inserire le credenziali di dominio e cliccare su "Connetti".



Docenti ATA PON Intranet Area Riservata ATA AREA RISERVATA

**Login**

Username:

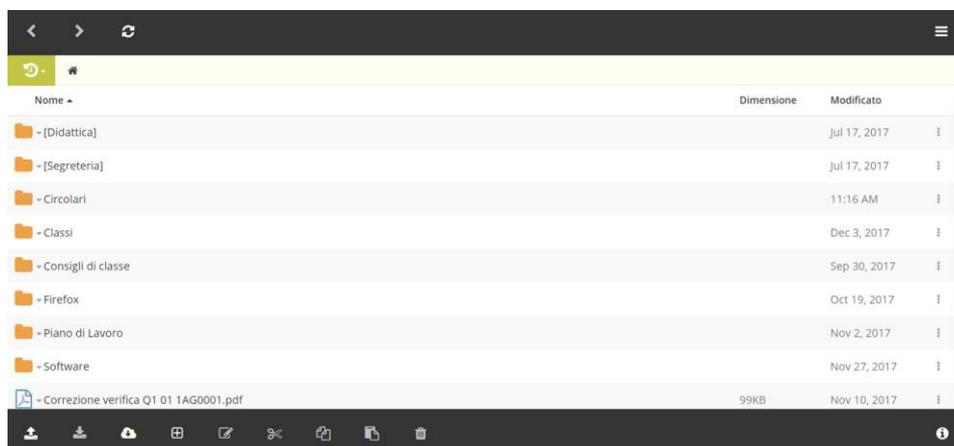
Password:

Mantieni login

## Istruzioni per l'utilizzo

Subito dopo il login, nella finestra compare un elenco di cartelle e file.

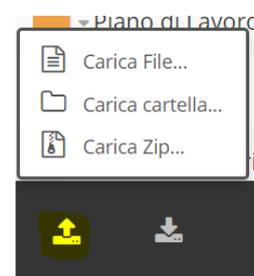
Le cartelle con il nome tra parentesi quadre, sono le cartelle condivise sulla intranet, mentre il contenuto senza parentesi quadre è il contenuto della nostra cartella personale sulla intranet.



La barra sottostante raccoglie alcuni strumenti utili per la gestione dei file nelle cartelle.

Il primo strumento della barra, “Carica”, consente di caricare un file, una cartella o un file .zip.

Il secondo strumento si attiva solo dopo aver selezionato un file e permette di scaricare sul proprio computer uno dei file contenuti nella cartella personale.



Cliccando sulla freccia tra il nome del file e la sua icona appare un menu a scomparsa ove troviamo altri utili strumenti come

- “Scarica”: consente di scaricare il file sul proprio computer
- “Copia” consente di copiare il file in un’altra cartella tra quelle visualizzate
- “Taglia” consente di spostare il file in un’altra cartella tra quelle visualizzate.
- “Rinomina” consente di rinominare il file
- “Cancella” consente di Cancellare il file
- “Proprietà” consente di vedere alcune informazioni aggiuntive riguardo il file selezionato.

