Ministero dell'istruzione,dell'università e della ricerca
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"
Via Tasso 1 – 46100 Mantova
TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO:☎ 0376-323746 – LICEO D'ESTE:☎ 0376-322450
Fax : 0376/226255 - PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it
INTERNET: www.arcoeste.it - E MAIL: i.s.arcoeste@arcoeste.it

ALLEGATO N° 1

Prot. n 3529 /C14 **Mantova, 03/07/2014**

DISCIPLINARE DELLA RDO : Acquisto per la fornitura di apparecchiature informatiche per adeguamento tecnologico sede Liceo I. D'Este

Art. 1. PREMESSA
Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura ristretta, ai sensi dell'art.125 D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., promossa dall' Istituto Carlo D'Arco e Isabelle D'Este di Mantova, quale Scuola Punto Ordinante, per l'acquisto di apparecchiature informatiche per adeguamento tecnologico sede LICEO "I. D'Este" dell'Istituto, specificate nell'Allegato N°2. La fornitura dovrà comprendere i servizi di trasporto e installazione, mediante "richiesta di offerta nell'ambito del mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MePA)", in forza della determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 3525/C14 del 03.07.2014. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.).

Art. 2. OGGETTO DELLA FORNITURA
Oggetto della presente RdO è la fornitura di apparecchiature informatiche elencate nell'allegato N°2. Totale presunto della fornitura € 26.500,00(ventiseimilacinquecento)IVA ESCLUSA.
I costi relativi alla sicurezza derivanti da "interferenze", ai sensi del D.L.vo 81/08 e s.m.i. sono pari a zero. Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.10, del D.Lgs n.163/06, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi.
Quantitativo della RDO è definito secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico speciale (Allegato N°2) allegato alla RDO.

Art. 3 INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:
Numero CUP : C69D13000920008
Numero CIG : Z4B1000AE7 fornitura di apparecchiature informatiche per adeguamento tecnologico sede Liceo "I. D'Este" (con le caratteristiche indicate nell'allegato 2)
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 4 SICUREZZA
1) Rischi da interferenze

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente fornitura non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

2) **Oneri della sicurezza** (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006) Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto	Sede	Dirigente Scolastico	Luogo di consegna	e-mail
C. D'Arco – I. D'Este	Liceo "I. d'Este"	Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi	Via G. Rippa, 1 46100 MANTOVA	MNIS00900E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il 16/07/2014 ore 13,00 secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA.
L'aggiudicazione avverrà entro il mese di luglio.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- L'impegno del concorrente a svolgere le seguenti attività: pianificazione delle consegne e installazione presso la sede dell'Istituto;
- Monitoraggio dei livelli di servizio e di assistenza/manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie a garantire il rispetto delle prestazioni richieste e la risoluzione degli eventuali disservizi e della gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione:

Il fornitore, per poter partecipare alla RdO dovrà, a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2) con firma digitale del Legale rappresentante;
- Firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.**In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

❖ Specificare marche e modelli come dalle caratteristiche indicate nel capitolato tecnico relativo alla fornitura in oggetto;

La fornitura dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

a) le attrezzature fornite devono essere provviste del marchio CE;

b) tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell' installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;

c) le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica;

d) le specifiche tecniche, devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;

e) le apparecchiature e i materiali forniti, dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;

f) il trasporto, la consegna dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell' offerente presso la sede indicata nell' ordine;

g) i prezzi devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell' IVA;

h) la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;

i) tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 12 mesi, senza spese di intervento;

j) gli interventi di installazione dovranno essere eseguiti a "regola d'arte" durante gli orari di apertura della scuola , dal lunedì al venerdì dalle 8,00 (otto) alle 14 (quattordici;

ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
L'aggiudicazione della RdO avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di prezzo e caratteristiche tecniche ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e similari. **L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.**

I punteggi sono così ripartiti:
Offerta tecnica punti 30
Offerta economica punti 70

Valutazione tecnica : Nell'attribuire i punti all'offerta tecnica, la Commissione procederà a valutare i parametri riportati nella tabella sottostante.

Offerta Tecnica Punti 30 **Caratteristiche migliorative delle apparecchiature e/o servizi** *N.B. si precisa che le caratteristiche minime riportate nel CT vengono considerate come punti =0*	**Punteggio massimo attribuibile**
GARANZIA	**Max 12 Tot**
Garanzia sulle Lim e sui computer	
➢ 3 punti se la Garanzia è di 2 anni ➢ 7 punti se la Garanzia è di 3 anni ➢ 10 punti se la Garanzia è più di 4 anni	**Punti 10**
Garanzia sul Videoproiettore (esclusa lampada)	
➢ 1 punto se la Garanzia è 3 anni ➢ 2 punti se la Garanzia è 4 anni	**Punti 2**
Tempi di consegna/installazione	**Max 18 Tot**
➢ 8 punti se la consegna e installazione avvengono entro il 12/08/14	**Punti 18**

➢ 18 punti se la consegna e installazione avvengono entro il 07/08/14	
Offerta Economica Punti 70	**Max 70 Tot**
❖ Si valuta il prezzo complessivo della fornitura; ❖ ***REGOLA:*** Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 70; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula (70XPB):PO (ove PO=prezzo offerta, PB=prezzo basso)	**Punti 70**

Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali (Punteggio tecnico + Punteggio economico) attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo alle diverse offerte.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria di merito. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 c. 5 del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (....) in sede di valutazione delle offerte (....)" Si procede quindi ad un rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, la Scuola punto ordinante procederà alla assegnazione della RdO, utilizzando le funzionalità presenti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Art. 8 DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, c. 10 D.L.185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009 e successive modificazioni, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 9 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

1. La fornitura e l'installazione, come specificatamente indicati nella "Scheda Tecnica", dovranno essere eseguiti presso i locali della scuola , così come indicato nell'Art. 5 , previo accordo con il D.S.G.A. o assistente amministrativo Sig.ra Maria Cristina Pavan.

2. Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, **entro il termine indicato nella RDO il piano delle consegne;**

3. I prodotti acquistati, oggetto del presente Contratto dovranno, **pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto del bando di riferimento**, essere consegnati entro il termine di consegna presso la sede dell'Istituto. All'atto della consegna e della verifica di consistenza dei Beni, nonché dopo l'eventuale installazione o montaggio, il Fornitore contraente dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Beni consegnati e della corretta installazione o montaggio, se effettuati. Il verbale dovrà almeno contenere i dati relativi al Fornitore contraente (compreso il Codice Fiscale-Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinante (Soggetto Aggiudicatore di appartenenza), la data ed il numero progressivo dell'Ordine o della RDO, la data di avvenuta consegna, il codice identificativo dei Beni oggetto del verbale di consegna. Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti;

4. Nel caso di esito negativo dell'installazione, il Fornitore dovrà sostituire, entro 2 giorni lavorativi, le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinchè l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

5. **Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura,** in tutto o in parte, secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto;

6. **Il servizio di assistenza e manutenzione** ha durata pari a **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla relativa **data di collaudo positivo.**

7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, così come stabilito dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati dal Punto Ordinante al Fornitore, secondo le modalità ivi previste;

8. Il tempo di intervento dell'assistenza tecnica, nel periodo di garanzia deve essere obbligatoriamente entro 48 (quarantotto) ore dalla chiamata.

Art. 10 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore ai sensi dell'art. 7 delle presenti Condizioni Particolari, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.
Il contratto di fornitura di cui al presente bando, con il fornitore prescelto, si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 11 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è fatturato entro 30 gg. dalla data di consegna, **quindi, verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro i 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura. Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione.

Emissione fattura:

Indirizzo	**Intestatario**	**CF Amministrazione**
Via T. Tasso, 1 - 46100 MANTOVA	Istituto Superiore Statale "C. D'Arco e I. D'Este"	93034720206

Ai fini della emissione della fattura (Decreto 3 aprile 2013, n. 55) per procedere alla liquidazione della spesa, dal 6 giugno i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it A tal fine si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa istituzione scolastica il codice univoco dell'ufficio :UF6FNX, che dovrà essere inserito in fattura oltre ai codici CUP e CIG.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)

- Albo pretorio

pmc/___

IST.TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE