

Prot. N. 4533 /C14

Mantova, 10.09.2014

**Pratica Cig n. Z7810B760B**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – PROCEDURA DI ACQUISTO PER LA FORNITURA DI FOTOCOPIATRICE DA UBICARE PRESSO LA SEDE C.'D'ARCO DELL'ISTITUTO " C. D'ARCO – I. D'ESTE"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il regolamento di contabilità D.I. n° 44/2001;

**Vista** la Legge 26.12.2006 n. 296 e successive modificazioni;

**Visti** i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24.12.2012 n. 228;

**Visto** la necessità di sostituire l' unica fotocopiatrice multifunzione ubicata presso la sala stampa, in quanto non più funzionante, ad uso della segreteria e degli insegnanti della sede "C.D'Arco;

**Visto** il regolamento d'Istituto relativo allo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09 luglio 2012;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto come da allegato alla presente;

**Constatato** che sul Mepa è presente il bene con caratteristiche specifiche conformi alle esigenze dell'Istituto;

**Ritenuto** di adottare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto e, in quanto l'ammontare della spesa D.I./2001 è inferiore al limite preventivamente fissato dal Consiglio di istituto (4.000,00+ IVA ) con regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal C.d.I. nella seduta del 9 luglio 2012 con delibera n. 82;

**Constatato che** la fornitura in oggetto ha un valore complessivo di € 3.850,00( iva esclusa) e di € 4.697,00 (iva inclusa), come da offerta pervenuta dalla ditta Centro C S.R.L. di Brescia specializzata nella fornitura di fotocopiatrici

**Ritenuto** pertanto di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto del D.lgs.163/2006 e del Regolamento interno per la disciplina della fornitura di servizi e/o forniture di beni;

**Vista** la disponibilità di Bilancio;

**Ritenuto** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1) di individuare la ditta Centro C. s.r.l. , come ditta fornitrice della fotocopiatrice ad uso amministrativo e didattico, presso la sala stampa della sede dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLATICO

(prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
---	---