



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"  
Via Tasso 1 – 46100 Mantova  
TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376-323746 – LICEO D'ESTE: ☎ 0376-322450  
Fax : 0376/226255 - PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it  
INTERNET: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it) - E MAIL: i.s.arcoeste@arcoeste.it

prot. n. 1491/C14

Mantova, 12/03/2015

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO** per il servizio di manutenzione ed assistenza delle fotocopiatrici e stampanti delle due sedi dell'istituto, con utilizzo del Mercato elettronico.

**CIG n° Z201391729**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il regolamento di contabilità D.I. n° 44/2001;

**Visto** il D.L.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**Vista** la Legge 26.12.2006 n. 296 e successive modificazioni;

**Visti** i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24.12.2012 n. 228;

**Visto** il regolamento d'Istituto relativo allo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09 luglio 2012;

**Accertata** la necessità di procedere all'acquisto del servizio di manutenzione ed assistenza delle fotocopiatrici e delle stampanti dell'Istituto "C. D'Arco- I. d'Este";

**Precisato** che il fine da perseguire è il buon funzionamento delle apparecchiature ad uso didattico per gli alunni e docenti ed ad uso amministrativo per gli addetti alla segreteria delle due sedi dell'istituto;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP dei cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Constatato che** il servizio oggetto della richiesta di fornitura è presente sul Mepa ed è fornito dalla ditta Centro C di Brescia;

**Ritenuto** di adottare le modalità dell'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa D.I./2001 è inferiore al limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto (

€ 4000,00 iva esclusa) con regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal C.d.I. nella seduta del 9 luglio 2012, con delibera n. 82;

**Precisato che** il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

**Visto** la disponibilità di Bilancio;

**Ritenuto** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

1. Di indire, per le motivazioni in premessa, con l'impiego del Mercato elettronico avente per oggetto la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei fotocopiatori e delle stampanti indicate nell'elenco in allegato;

2. Di stabilire che la ditta da invitare alla gara è presente sul Mercato elettronico;

3. Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche come da normativa in vigore, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. Di dare atto che, a norma dell'art. 331 del DPR 207/2010 l'esito dell'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)

- All'archivio generale
- All'Albo pretorio

*CR/ig*

IST. TECNICO TECNOLOGICO : COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE TRASPORTI E LOGISTICA	LICEO SCIENZE UMANE LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
---	---