

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"
Via Tasso 1 - 46100 Mantova
TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☐ 0376-323746 - LICEO D'ESTE: ☐ 0376-322450
Fax : 0376/226255 - PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it
INTERNET: www.arcoeste.it - E MAIL: i.s.arcoeste@arcoeste.it

CONTRATTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2014/2015



Il Dirigente Scolastico Maria Rosa Cremonesi
La RSU: prof. Maria Cristina Bonisoli - prof. Gabriella Ramaroli - A.A. Evelina Salerno

Le OO.SS. provinciali: CGIL. CISL. UIL. SNALS

Accordo siglato in Mantova il Prot. n. 1322/A20 del 05/03/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
1
[Handwritten signature]

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 05/03/2015, nell'Aula Lettura dell'I.S. "D'Arco - D'Este" di Mantova, in sede di contrattazione integrativa di istituto, si è riunita la delegazione composta dalle RSU d'istituto nelle persone dei :

Maria Cristina Bonisoli
Gabriella Ramaroli
Evelina Salerno

assenti le Organizzazioni sindacali di categoria

- CGIL
- CISL
- UIL
- SNALS

e la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico dell'istituto Maria Rosa Cremonesi coadiuvata dalla Rag. Cristina Roversi DSGA, ai fini della stipulazione del contratto integrativo di istituto relativo alle modalità di utilizzazione del personale in relazione al P.O.F., di organizzazione del lavoro e di articolazione dell'orario del personale A.T.A., ed i criteri generali di impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico corrente e fino alla stipulazione di successivo contratto;

- Vista** la Legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto L.gvo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** il CCNL 4 agosto 1995;
- Visto** il CCNL 26 maggio 1999;
- Visto il CCNL 24 luglio 2003;**
- Visto il CCNL 2006/2009**
- Vista** la legge 133/2008
- Vista** la Legge 150/09
- Visto** il Piano dell'offerta formativa del corrente anno scolastico;
- **Vista** la consistenza **del personale** in organico di diritto:
 - n. **81** docenti in O.D., **107** O.F.
 - n. **1** Direttore SGA
 - n. **9** Assistenti amministrativi
 - n. **5** Assistenti tecnici
 - n. **15** Collaboratori scolastici;
- Vista la composizione dell'istituzione scolastica che si articola in**
 - Sede via Tasso,1 n. 477 alunni, segreteria e presidenza
 - Sede di Via G.Rippa,1 n.601 alunni
 - Laboratori n. **9** in sede, n.7 all'Isabella d'Este.
- Ritenuto** che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali definite nel piano delle attività predisposto dal DS e dal DSGA in coerenza con il P OF;
- Ritenuto** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni di ruoli e responsabilità persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei lavoratori dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e crescita professionale con l'esigenza di qualificare in modo incrementale il servizio scolastico erogato;

convengono e stipulano il presente contratto integrativo d' istituto.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale in servizio (Docente e ATA) con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, per le parti di rispettiva competenza.

M. Bonisoli  G. Ramaroli ² 

Il presente contratto determina:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.
- criterio generale di ripartizione del Fondo d'istituto.
- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e contingenti ex legge 146/90

TITOLO I Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 1 I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato, nonché gli studenti presenti a scuola per iniziative deliberate nel POF.

1. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica ma solo ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.
2. Sono parimenti tutelati i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica si trovano all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti

Art. 2 Responsabile servizio di prevenzione protezione

- 1 responsabile dei servizi di prevenzione e protezione è stato nominato sulla base della normativa di riferimento e sentito il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Egli assicura l'assolvimento dei compiti connessi agli obblighi come indicati nella normativa di riferimento, fermi restando quelli del Dirigente scolastico, quale il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nominato dal Dirigente scolastico.

Art. 3 Sorveglianza sanitaria

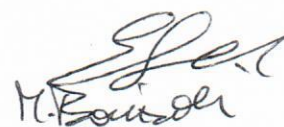
I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria, esercitata da un medico competente in medicina del lavoro. Sono altresì soggetti a sorveglianza i lavoratori per i quali è previsto da espressa norma di legge.

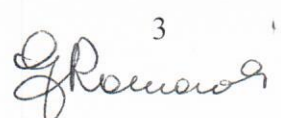
Art. 4 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi.

1. Il dirigente scolastico direttamente indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con valore consultivo, alla quale partecipano lo stesso dirigente che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. I D.P.I., ove previsto sono stati acquistati e distribuiti. I lavoratori si impegnano ad utilizzarli in modo costante e scrupoloso.
4. sono effettuati i controlli sul loro utilizzo.
5. E' stata concordata la formazione a tutti i lavoratori.

Art. 5 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Le attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei lavoratori è stata realizzata ad inizio d'anno; vengono realizzate nella forma della riunione pomeridiana per il personale ATA e per i docenti.
2. Sono in corso di attivazione i corsi organizzati dall' AISAM che ha costituito il Comitato Paritetico, per Dirigenti (ex 81), preposti ed RLS. Il Dirigente Scolastico è uno dei quattro componenti dello stesso per la parte scolastica.


M. Basso


G. Romano

3

3. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'attività prevista dalla normativa vigente è **integrata ed arricchita qualitativamente** da un Progetto Didattico di ampio rilievo, cui concorrono enti esterni e tutte le categorie di lavoratori dell'Istituto.

Art. 6 Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari, prevista dal dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 7 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

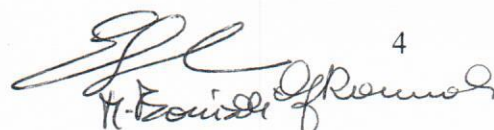
Nell'unità scolastica è stato designato nell'ambito della RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL). Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza , disciplinate dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- a. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; qualora non vi siano situazioni di urgenza, nel rispetto della specificità dell'I.S. e al fine di non arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni, concorda le visite con il DS.
- b. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico si deve svolgere in modo tempestivo.
- c. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza formula proposte e opinioni che sono verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione. I mezzi e gli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni sono quelli riconosciuti alla RSU. Le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza. Informazioni e dati aggiuntivi da lui richiesti gli saranno consegnati entro una settimana.
- d. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- e. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha svolto la formazione prevista dall'art. dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 che prescrive un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dalla normativa vigente;
- f. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- g. per l'espletamento dei compiti summenzionati il RLS accede, previa comunicazione al DS agli appositi permessi.

Art. 5 Attività retribuibili con il FIS e criteri per la ripartizione

Le attività retribuibili con il FIS sono quelle indicate nell'art. 88 del CCNL così come deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. In particolare, vista anche la precedente contrattazione, le parti concordano di retribuire con il FIS le seguenti attività:, nell'ordine indicato dal collegio:

- 1)Attività di Gestione e Organizzazione
- 2) IDEI
- 3) Formazione
- 4) Progetti


4

Considerati gli indirizzi generali, deliberati dal Consiglio di Istituto, visto il POF, preso atto delle deliberazioni del Collegio dei docenti, considerata la spesa storica, assunte le priorità di azione indicate dal Ministero, le parti concordano

1) Attività di Gestione e Organizzazione

Le attività gestionali, organizzative e di coordinamento sono strategiche in quanto funzionali all'insegnamento. Pertanto, pur trattandosi in taluni casi di competenze delegate dal Dirigente Scolastico, si concorda che saranno retribuite tutte quelle previste nell'organigramma deliberato dal collegio.

2) Compensi per attività di recupero, sostegno e potenziamento (IDEI)

Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa che ogni istituzione scolastica predispone annualmente. La scuola ha l'obbligo di realizzare le attività di recupero e, nell'ambito della propria autonomia, individua le discipline e/o le aree disciplinari, le modalità di organizzazione e realizzazione, precisandone tempi, durata, modelli didattico-metodologici, forme di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti, criteri di valutazione, nonché modalità di comunicazione alle famiglie. Il collegio dei docenti definisce, altresì, i criteri per l'assegnazione dei docenti alle attività di recupero. La scuola sceglie di realizzare attività di potenziamento, volte alla valorizzazione delle eccellenze e delle abilità individuali. Per la realizzazione delle suddette attività di recupero nonché per quelle volte al potenziamento si accantona una cifra consistente.

3. Progetti.

I Progetti, vista la classificazione approvata dal collegio dei docenti ed il passaggio ad attività dei più sperimentati, sono stati suddivisi in due fasce.

La prima, ritenuta strategica, è stata privilegiata e viene finanziata.

La seconda fascia sarà realizzata in assenza di costi.

Vi sono poi i Progetti con finanziamento vincolato per i quali sono impegnati i fondi derivati dall'esterno.

A) Art. 6 Funzioni strumentali (art. 41)

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE


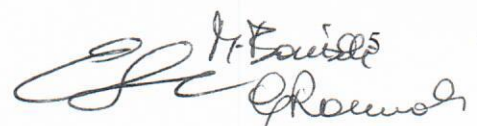
Il personale docente è assegnato alle classi dal Dirigente scolastico sulla base delle proposte didattiche fatte dal Collegio dei docenti e dei criteri generali espressi dal Consiglio di Istituto, secondo le procedure previste dall'art. 396 D.Lgs. 297/94.

Collaboratori dell'ufficio di presidenza:

Per soddisfare le necessità della scuola sono state individuate n. 2 aree di collaborazione di seguito sintetizzate:

Collaboratore vicario del Dirigente scolastico

Sostituisce il Dirigente nei suoi compiti istituzionali in sua assenza o su sua delega. Collabora con il Dirigente per i contatti con gli studenti e le relazioni tra l'istituto, le famiglie e le istituzioni esterne

Adempie alla verbalizzazione del Collegio docenti. Predispone la formazione delle classi secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti. Organizza il piano delle sostituzioni dei docenti assenti dalle attività didattiche. Controlla le assenze degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto.

Secondo Collaboratore nominato dal Dirigente nella sez. d'Este.

Collabora con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione oraria in caso di assenze dei docenti, per il controllo degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto, per le relazioni tra il Liceo d'Este, le famiglie e le istituzioni esterne.

Raccoglie e controlla il materiale degli scrutini, i piani di lavoro, le relazioni finali. Sostituisce il primo collaboratore se assente, nei compiti delegati di rappresentanza esterna.

Le attività dei collaboratori sono integrate da quattro coadiutori che gestiscono alcune funzioni, agendo come commissione di supporto.

DEFINIZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO DESTINATE AD ESSERE SVILUPPATE DALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali

Funzione 1 - AREA : Gestione del Piano dell'offerta formativa

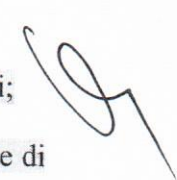
- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del POF;
- Cura l'aggiornamento annuale del POF;
- Cura la ricognizione dei feedback delle singole attività e ne elabora un quadro di sintesi;
- Assicura il monitoraggio e la valutazione costanti del POF;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare il POF;
- Predispone circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 2 - AREA : Sostegno al lavoro dei docenti

- Analizza i fabbisogni formativi, redige ed aggiorna il piano di formazione dei docenti;
- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del piano di formazione;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare azioni a sostegno del lavoro dei docenti;
- Ricerca e distribuisce materiali professionali o disciplinari;
- Organizza l'accoglienza dei nuovi docenti facilitando l'acquisizione delle informazioni utili e delle relative documentazioni, anche attraverso l'individuazione di un docente esperto nell'Istituto;
- Predispone circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 3 - AREA : Interventi e servizi per gli studenti

- Assicura il necessario supporto nella gestione dei rapporti con gli studenti e con i genitori;
- Coordina attività di accoglienza dirette a genitori e alunni;
- Organizza eventuali rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area alunni;
- Collabora con il coordinatore di classe per passaggi di studenti tra gli indirizzi o da altre scuole;
- Predispone circolari di routine inerenti l'area alunni;
- Partecipa agli incontri di staff.



St. Biondi
G. Ramello

Funzione 4 - AREA : Relazione con l'esterno

- Organizza i rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area;
- relazioni con l'esterno;
- Collabora con il D.S. per la stesura di protocolli, convenzioni ed accordi finalizzati alla realizzazione di progetti didattici;
- Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordina i progetti dell'area Relazioni con l'esterno;
- Predisporre circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

I compiti del **DOCENTE COORDINATORE** di classe e di dipartimento sono quelli riportati nel POF.

INTERVENTI DIDATTICO EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

Il collegio dei docenti approverà un apposito piano di recupero dei debiti formativi comprendente interventi d'aula ed altre forme di progettazione didattica, nonché la calendarizzazione delle attività. E' facoltà del DS proporre al collegio un progetto che unifichi le attività e le verifiche.

Per ritardi, permessi brevi, retribuiti, ferie, assenze e festività soppresse si rinvia ai CCNL/2007. La richiesta di permesso deve essere presentata con congruo anticipo e salvo i casi di impossibilità almeno 5 giorni prima.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE

La formazione, intesa come diritto, ma anche come dovere del docente è favorita e facilitata e, se strategica, retribuita. Pertanto, di norma, i permessi sono concessi automaticamente. Qualora vi sia contemporaneità di richieste si privilegeranno a) i docenti che coordinino un'area cui si riferisce la tematica dell'aggiornamento b) docenti che abbiano usufruito di un minor numero di permessi per l'aggiornamento. A parità di condizioni si privilegeranno i corsi con una più evidente ricaduta sull'attività didattica.

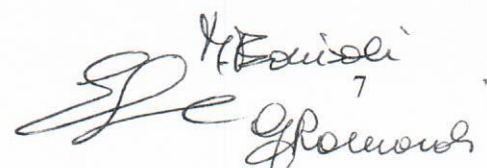
CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE COL FONDO D'ISTITUTO

I progetti sono designati dal collegio e coincidono, di regola, con il proponente. Altri nominativi, se non già inseriti nel progetto, sono individuati per competenza.

Gli altri incarichi saranno assegnati, sentito l'interessato, tenendo presente esclusivamente i seguenti criteri a) le esperienze pregresse b) la necessità di garantire la funzionalità della scuola, la necessaria competenza, a rotazione.

I carichi di lavoro debitamente declinati saranno notificati agli interessati con lettere di incarico firmate dal Dirigente Scolastico. Per le attività aggiuntive dovrà essere indicato l'ammontare lordo del compenso e la quantità oraria se prevista.

- Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti da valorizzare per la realizzazione e la gestione del POF e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Ai docenti incaricati dal Collegio dei Docenti di funzione strumentale (4 unità)


7

BANCA ORE

E' possibile per i docenti che sono in orario di insegnamento , ma con la classe assente per motivazioni didattiche (stage , viaggio di istruzione, uscita didattica autorizzata), chiedere di non rimanere a disposizione e depositare le ore richieste alla banca ore, impegnandosi a restituirle alla scuola nei momenti di necessità. L'adesione alla banca ore è volontaria.

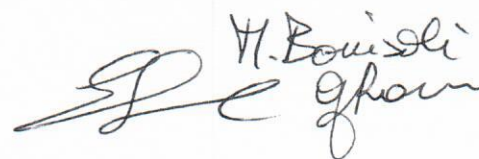

Giovanni M. Bonisoli
8

ORGANICO DI FATTO A.S. 2014/2015

CRITERI RIPARTIZIONE FIS PARAMETRICO A.S. 2014/2015 DOCENTI/ATA:

- a) Dal totale FIS parametrico si decurta lo Staff (Collaboratori D.S., Ind. Di direzione DSGA e Ind. Direz. sostituiti DSGA);
- b) dal parametro docenti (€ 413,55 L.S. ed € 311,64 L.D.) si calcola una % del 5% per il lavoro svolto dal pers. ATA nella gestione dei corsi di recupero;
- c) Si decurta lo staff dai parametri comuni ad ATA e Docenti e si ottiene una quota comune DOCENTI/ATA;
- d) La parte di fondo comune ottenuta si divide per il n. totale addetti in organico di fatto e si moltiplica poi per il n° docenti e per il n° ATA in organico di fatto, ottenendo così le due quote.

Denominazione Risorse	Importo Totale Lordo Dip.	4/12 lordo Dip.	8/12 Lordo Dip.
STAFF:			
Collaboratori D. S.	€ 7.500,00	€ 2.500,00	€ 5.000,00
Indennità di Direz. DSGA	€ 4.020,00	€ 1.340,00	€ 2.680,00
Ind. Direz. Sostituiti DSGA	€ 832,80	€ 277,60	€ 555,20
TOTALE STAFF	€ 12.352,80	€ 4.117,60	€ 8.235,20
FIS parametrico docenti:			€ 12.352,80
5% ATA per gestione corsi di recupero di € 25242,85(Quota ATA)	€ 1.262,14	€ 420,71	€ 841,43
FIS parametrico comune ad ATA/Docenti:	€ 32.904,35	€ 10.968,12	€ 21.936,23


 H. Bouisli

FIS parametrico comune ad ATA/Docenti decurtato dallo STAFF:	€ 20.551,55	€ 6.850,52	€ 13.701,03
ORGANICO DI FATTO: Docenti n° 107 Ata n° 30 Tot. N° 137			
QUOTA DOCENTI: FIS decurtato per 107/137	€ 16.051,21	€ 5.350,40	€ 10.700,81
QUOTA ATA: FIS decurtato per 30/137	€ 4.500,34	€ 1.500,11	€ 3.000,23
FONDO DOCENTI:			
QUOTA comune ripartita	€ 16.051,21	€ 5.350,40	€ 10.700,81
FIS parametro docenti decurtato del 5%(25242,85-1262,14)	€ 23.980,71	€ 7.993,57	€ 15.987,14
Economia FIS a.s. 2013/2014 Docenti	€ 22,27	€ 7,42	€ 14,85
Funzioni Strumentali a.s. 14/15	€ 3.957,60	€ 1.319,20	€ 2.638,40
Corsi di recupero NON da FIS anno 2014 (Bilancio Scuola)	€ 3.552,86	€ 1.184,29	€ 2.368,57
Economia Corsi di Recupero a.s. 13/14 (Bilancio Scuola)	€ 1.581,83	€ 527,28	€ 1.054,55
ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2014/2015	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Economie ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2013/2014	€ 7.970,20	€ 2.656,73	€ 5.313,47
			FONDO PARAMETRICO DOCENTI
			€ 40.031,92
			ATT. Complem. Di Educaz. Fisica
			€ 7.970,20

G. T. Esposito
G. Rou

TOTALE FONDO DOCENTI	€ 57.116,68	€ 19.038,89	€ 38.077,79
FONDO ATA:			
QUOTA comune ripartita	€ 4.500,34	€ 1.500,11	€ 3.000,23
Quota 5% corsi di recupero	€ 1.262,14	€ 420,71	€ 841,43
Incarichi specifici ATA a.s. 2014/15	€ 2.952,09	€ 984,03	€ 1.968,06
Economie DA FIS ATA cedolino unico a.s. 2013/14	€ 423,29	€ 141,10	€ 282,19
Integrazione MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che nonpercepisce il relativo beneficio	€ 681,85		€ 454,57
TOTALE FONDO ATA	€ 9.819,71	€ 3.273,24	€ 6.546,47
ALTRI FONDI, MIUR(TABELLA A) da ripartire tra DOC/ATA E Altri fondi da PRIVATI (TABELLA B) da ripartire tra Doc. e ATA	€ 79.289,19	€ 26.429,73	€ 52.859,46
TOTALE RISORSE			
			€ 66.117,40

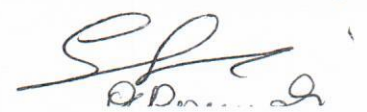
**FONDO
PARAMETRICO
ATA**
€ 5.762,48

**TOTALE LORDO
DIPENDENTE FIS
A.S. 2014/15 -
L.D.**
€ 66.117,40

M. Bonaldi
grou

TABELLA A - ALTRE RISORSE PROGETTUALI, provenienti da MIUR, destinate a retribuire il personale dell'Istituto per la realizzazione di progetti e/o a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Provenienza fondi	IMPORTI Lordo Dipendente	Destinazione Personale Docente	Destinazione Pers.le A.T.A.	Progetto	Area Docenti/Profili A.T.A.	IMPORTI Lordo Stato
MIUR - finanziamento 2014 + economie prec. per alternanza scuola-lavoro	€ 3.767,90	€ 3.767,90		P21	Docente referente e tutor interni	€ 5.000,00
MIUR - USR Lombardia finanziamento 2014 per progetti apertura delle scuole e dispersione scolastica	€ 16.163,72	€ 15.164,72	€ 999,00	P27 - "Conoscersi per imparare"	Docenti (teatro, scrittura giornalistica, orchestra e coro, cooperative e-learning in matematica) E spese amministrazione e coordinamento n° 1 Direttore sga	€ 21.449,25
TOTALE	19.931,62	18.932,62	999,00			€ 26.449,25


 M. Bonisoli
 P.D.



DESCRIZIONE RISORSE ANNO 2014/2015	IMPORTO RISORSE LORDO DIPENDENTE DOCENTI	IMPORTO RISORSE LORDO STATO DOCENTI	IMPORTO RISORSE LORDO DIPENDENTE ATA	IMPORTO RISORSE LORDO STATO ATA	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.
FIS Parametrico 2014/2015	€ 47.531,92		€ 10.615,28		€ 58.147,20
ECONOMIE fis 2013/2014	€ 22,27		€ 423,29		
Funzioni strumentali a.s. 2014/2015 E incarichi ATA A.S. 2014/2015	€ 3.957,60		€ 2.952,09		
Corsi di recupero non da FIS Anno 2014 (Bilancio)	€ 3.552,86				
Economia corsi di recupero Non da FIS (Bilancio) a.s. 2013/2014	€ 1.581,83				
TOTALE DOCENTI	€ 56.646,48				
Att. Complementari educazione fisica ECONOMIA A.S. 2013/14	€ 7.970,20				
TOTALE DOCENTI Comp. ATT. SPORTIVA	€ 64.616,68				€ 64.616,68

Prandi

N. Fauri

9

Integrazione MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che non percepisce il relativo beneficio	€ 681,85		
TOTALE ATA	€ 14.672,51		€ 14.672,51
			€ 79.289,19

Compensi per le attività aggiuntive dei docenti 2014/2015

Primo Collaboratore		
Secondo Collaboratore		
Attività approvate dal CD		€ 7.500,00

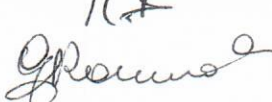
Figure Specialistiche presenti nell'organigramma

Coaduttori gestione suppl., giust. Ecc	tre docenti	43,82%	3900,00
Responsabile Com.Interna	Un docente	1,68%	150,00
Responsabile Com.Esterna	due docenti	2,81%	250,00
Orari e calendari d'este	due docenti	11,24%	1000,00
Orari e calendari d'arco	Due docenti	11,24%	1000,00
Responsabile Musicale	Un docente	11,24%	1000,00
Coordinamento settore H	Un docente	3,37%	300,00
Referente disturbi apprendimento	Un docente	1,12%	100,00
Dirigenti Sicurezza	Due doc	4,49%	400,00
Responsabile valutazione	Un docente	8,99%	800,00
			€ 8.900,00

H. Baisoli
g. p...



Attività Generali			
Coordinatori di dipartimento	diciassette docenti	5%	750,00
INVALSI	due docenti	2%	300,00
Biblioteche	Due docenti	3%	450,00
Coordinatori di classe .	Classi 49	28,3%	4250,00
Commissione Viaggi	Un doc. coordinatore e un doc. che collabora.	2%	300,00
Prod. piano-viaggi. Assist. classi e coll. con segret.			
Coordinatori di indirizzo	Sette docenti	3,5%	525,00
Commissione acquisti:			
	Due docenti. (eventualmente integrata per competenza)	2%	300,00
Forniscono indicazioni per redazione piano. Collabor. individ. fornit.			
Commissione regolamento	Due docenti	2%	300,00
Commissione valutazione	Quattro Docenti	4%	600,00
Tutor DSA	Trentun Docenti	6,5%	975,00
Tutor nuovi docenti	diciotto docenti	4,7%	700,00
Accoglienza e metodo di studio	Dieci docenti	7%	1050,00
Test Universitari	due docenti	2%	300,00
Orientamento ingresso	vari docenti	6%	900,00
Sito web	un doc. parte tecnica	8%	1200,00
Produzione mat.audio e video	Due docenti	8%	1200,00
Orientamento in uscita	Due docenti	6%	900,00
	TOTALE		€ 15.000,00


 TA
 G. Russo





CORSI DI RECUPERO/IDEI

IDEI da FIS		€10.111,79
CORSI DI RECUPERO/ IDEI BILANCIO		€5.134,69
TOTALE CORSI DI RECUPERO/IDEI		€15.246,48

PROGETTI INTERNI/Fondi FIS		€ 5.000,00
PROGETTI ESTERNI/Fondi Enti pubblici e privati (quota docenti)		€18.932,62
TOTALE PROGETTI		€23.932,62

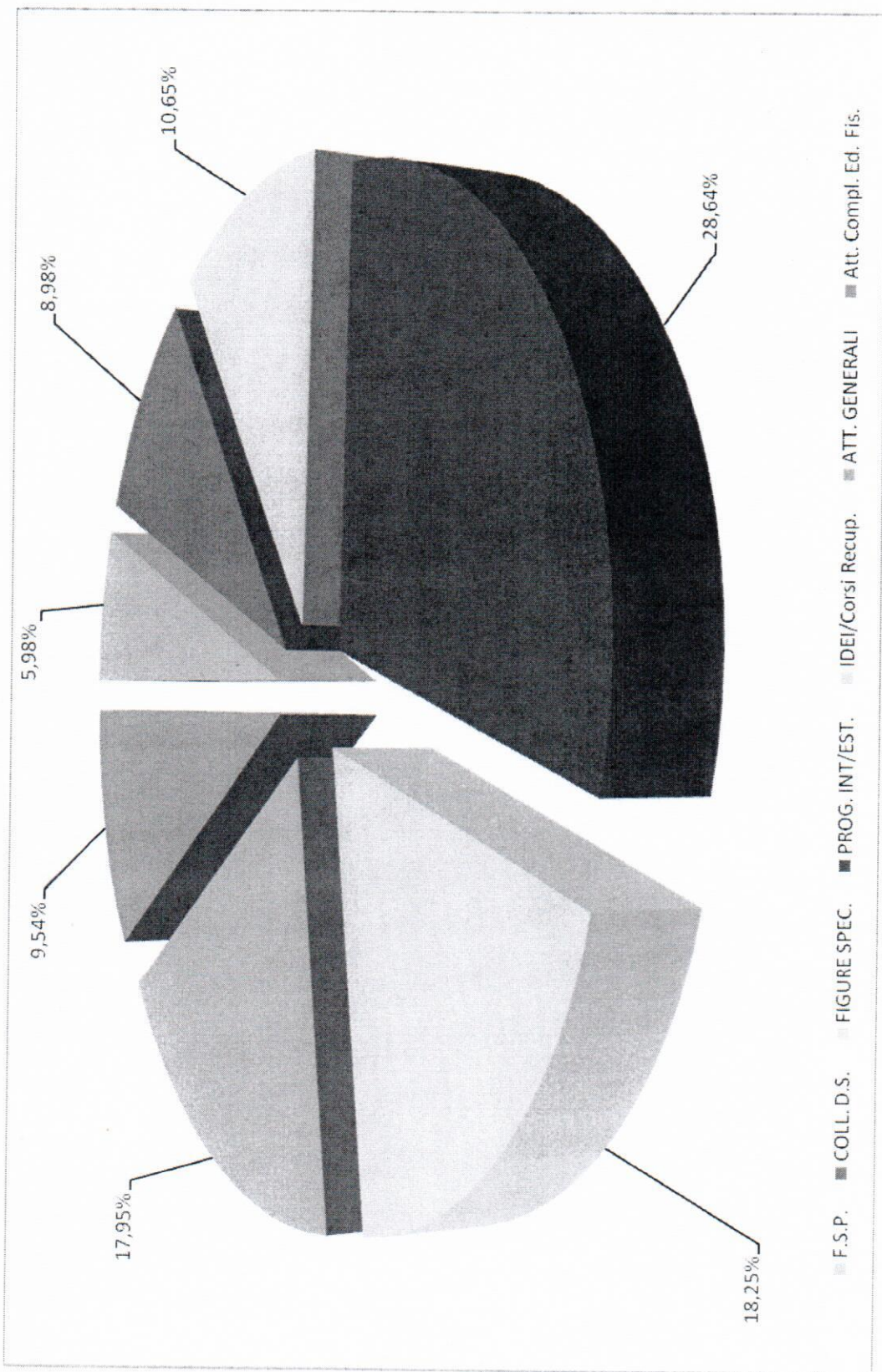
FUNZIONI STRUMENTALI da FIS		€1.042,40
FUNZIONI STRUMENTALI Parametriche		€ 3.957,60
TOTALE F.S.P.		€5.000,00

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA (N.7 DOC.)	Sette docenti	€7.970,20
--	---------------	------------------

Tot. 83.549,30

[Handwritten signature]
N.B.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
 H.E.
 P. Renucci

[Handwritten signature]

PROPOSTE IN ORDINE ALLE FINALITA' DEL FONDO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Il fondo a disposizione del personale ATA così costituito:

a) Indennità di direzione DSGA a.s. 2014/2015	€ 4.020,00
b) Indennità di sostituzione del DSGA, non essendoci seconde posizioni.	€ 832,80
c) Quota ATA da FIS su organico di fatto a. s. 14/15	€ 6.185,77
d) Incarichi ATA a.s. 2014.2015	€ 2.952,09
e) Integrazione mof ATA posizioni non retribuite	€ 681,85
f) Risorse da enti pubblici e privati per progetti (quota ATA 2014/2015)	€ 999,00

TOTALE € 15.671,51

sarà finalizzato a retribuire tutte le attività che richiedono:

- impegno e disponibilità a collaborare con l'istituzione per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, soprattutto il coinvolgimento in progetti esterni, che richiedono oltre alle ore aggiuntive anche competenza e professionalità;
- reperibilità emergenze;
- ore eccedenti l'orario di servizio.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

A. TITOLARI di "prima posizione economica, art 2 sequenza contrattuale 25/07/08" ex ART. 7:

- N° 4 assistenti amministrativi su 9;
- N° 3 assistenti tecnici su 4;
- N° 5 coll.scolastici su 15;

I beneficiari sotto elencati sono inseriti in un piano annuale per l'espletamento delle ulteriori e più complesse mansioni che si possono così riassumere:

Nome e cognome e qualifica	Area	Incarico	Posizione economica
- C.S.-	manutenzioni	Manutenzioni ordinarie aule, laboratori, uffici dei	1° posizione

- C.S. -	supporto	due Istituti ecc. Assistenza alunni con particolari problemi e primo soccorso e verifica cassette di pronto soccorso e collaborazione uffici e attività di centralino telefonico.	1° posizione
- A.T. -	Tecnica	Collaborazione alle procedure previste dal D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche - Attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso e antincendio dei 2 Istituti. Collaborazione tecnica uffici di segreteria (acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico).	1° posizione
- A.T. -	tecnica	Collaborazione con gli altri assistenti tecnici e collaborazione tecnica agli uffici di segreteria (acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico), gestione server, gestione password.	1° posizione
- C. S.	supporto	assistenza alunni, primo soccorso, ufficio stampa I. D'este, responsabilità apertura e chiusura Liceo con inserimento allarme.	1° posizione
-A.A.	Amministrativa	Gestione e monitoraggio stages I.D'Este	1° posizione
- A.A.	Amministrativa	Collaborazione nell'espletamento della funzione dirigenziale e stage C. D'Arco.	1° posizione
- A.A.	Amministrativa	Sostituzione dsqa, ecoordinamento ufficio personale relativamente alla gestione del pers.le ATA.	1° posizione
- C.S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza.	1° posizione

19
G. Raimondi

- C. S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza e assistenza alunni h.	1° posizione
- A.T. -	tecnica	collaborazione tecnica agli uffici di segreteria(acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico) e collaborazione con Dirigente, docenti I. D'Este per organizzazione attività progettuali.	1° posizione
- A.A.-	Amministrativa	Elezioni Organi Collegiali e collaborazione con Dirigente e collaboratori del Dirigente per organici docenti.	1° posizione

Si precisa che l'incarico di **sostituzione del DSGA** consiste nella sostituzione della DSGA quando assente. Se l'assenza è breve si tratta di dar corso alle sole pratiche urgenti. In caso di assenza prolungata per periodi superiori ai 20 giorni, l'incaricato dovrà provvedere come da mansionario del DSGA previsto nei CCNL.

INCARICHI DI PRIMO SOCCORSO: COMPITI: Incarico di pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in Ospedale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della Scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio.

ASSISTENZA ALUNNI DISABILI: COMPITI: cura sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale; collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe e anche fuori dalla Scuola, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno.

Gli incarichi di cui sopra sono già retribuiti in busta paga dalla RTS Ufficio 6
In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto gli incarichi aggiuntivi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) N° lavori portati a termine e incremento indice di soddisfazione utenti;
- 2) Specifica professionalità inerente la prestazione richiesta;
- 3) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- 4) Aderenza all'area di lavoro;
- 5) Disponibilità del personale;
- 6) Rotazione degli incarichi in caso di più candidature;

Si elencano i possibili incarichi/obiettivi da attivare per il corrente anno scolastico:

20/11/18


A. INDENNITA' DI DIREZIONE

n° 1 Direttore s.g.a.

€ 4.020,00 lordo dip.**B. INDENNITA' DI SOSTITUZIONE Direttore s.g.a.**

n° 1/2 Assistenti amm.vi che sostituiscono

€ 832,80 lordo dip.**C. ATTIVITA' PERSONALE CHE NON BENEFICIA DELL'ART. 7****IMPORTO TOTALE INCARICHI ATA****€ 2.952,09 lordo dip.**1) Orientamento in entrata e collaborazione con Dirigente e collaboratori per adempimenti vari inerenti l'ufficio didattica

n° 1 Ass. Amm.vo

€ 1.000,00

2) PROGETTI: Danzalmente, attività preparatorie per la realizzazione del POF in collaborazione con docenti, dirigente e collaboratori

n° 1 Assistente amm.vo

€ 452,09

3) AGGIORNAMENTI E RESPONSABILITA' PER UTILIZZO MEPA E ADEMPIMENTI AVPC

n° 1 Ass. Amm.vo

€ 300,00

5) ATTIVITA' DI CONTROLLO PERIODICO DEI PRESID DI PRIMO SOCCORSO, COLLABORAZIONE E SUPPORTO AMM.VO UFFICI E FREQUENTI SOSTITUZIONI COLL. ASSENTI

n°1 Coll.Scol.

€ 800,00

6) FREQUENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI E ASSISTENZA ALUNNI H

n° 1 coll. Scol.

€ 200,00

6) FREQUENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI E ASSISTENZA ALUNNI H

n° 1 coll. Scol.

€ 200,00

D. ATTIVITA' CHE NON RIENTRANO NEI COMPITI PREVISTI DALL'EX ART. 7:**IMPORTO FIS ESCLUSI incarichi ATA , Ind. Direzione e ind. Sostituti****€ 6.867,62**

1) ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (lavori di imbiancatura, falegnameria, impiantistica laboratori ecc.)

Coll. Scol./Tecnici

BUDGET**€ 1.000,00 lordo dip.**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'G. Rausch' and other initials.

- 2) ATTIVITA' ESTERNE E INTERNE A SUPPORTO Dirigente, docenti e amministrativi (comunicazioni interventi di manutenzione; codici utilizzo fotocopiatori a studenti e ai docenti; ecc.)

N° 1 Ass. tecnico

€ 400,00 lordo dip.

- 3) ATTIVITA' DI SUPPORTO UFFICIO DIDATTICA

N° 1 Ass. tecnico

€ 500,00 lordo dip.

- 4) ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL DIRIGENTE E DELL'UFFICIO DIDATTICA

N° 1 Ass. Amm.vo

€ 500,00 lordo dip.

- 5) REPERIBILITA' EMERGENZE I. D'ESTE

N° 1 coll. Scolastico

€ 317,62 lordo dip.

E. PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

Si premette che alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo si ricorre per esigenze eccezionali e non programmabili.

Per fronteggiare i carichi di lavoro oltre l'orario si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario (effettivamente prestate dal pers.le ATA come da timbrature) a pagamento:

DESTINATARI	N° ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO CCNL	DA	TOTALE SPESA PREVISTA
ASS.TI AMM.VI E TECNICI	N° 200	€ 14,50		€ 2.900,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	N° 100	€ 12,50		€ 1.250,00
TOTALE	N° 300	===		€ 4.150,00

F. PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO PROGETTI ESTERNI

DESTINATARI	N° ORE PREVISTE/EFFETTUATE	IMPORTO ORARIO CCNL	DA	TOTALE SPESA PREVISTA
--------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------	------------------------------

Gravina

Elle

DSGA	N° 54	€ 18,50	€ 999.00
TOTALE	N° 54	===	€ 999.00

Tutti i compensi sono da intendersi LORDO DIPENDENTE. Pertanto sugli stessi verranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali del 9,15%(Inpdap 8,80+0,35) e l'aliquota max Irpef. Saranno liquidati tramite il sistema SICOGE(Cedolino UNICO).

- 1) L'accesso al fondo è consentito a tutti i lavoratori
- 2) L'erogazione dei compensi spettanti, di norma, sarà entro il 31/08/2015
- 3) In ragione dei giorni di servizio effettivamente prestati.
- 4) Eventuali economie saranno distribuite ai collaboratori scolastici che hanno svolto sostituzioni colleghi.

TOTALE FONDO ATA	€ 15.671,51
------------------	-------------

TOTALE FONDO DOCENTI	€ 83.549,30
----------------------	-------------

TOTALE RISORSE	€ 99.220,81
----------------	-------------

Il presente verbale, costituisce esito dell' esame e dell' intesa raggiunta tra le parti.

Le parti assumono l'impegno per quanto concordato, salvo diversa disposizione prevista dalla contrattazione a livello provinciale o in contrasto con la normativa vigente.

In caso di controversia sulle materie oggetto del presente accordo si adirà alle procedure di conciliazione previste dall'art. 16 del CCNL 4.8.95 presso l'Ufficio Scolastico Territoriale .

Letto e sottoscritto il 05/03/2015 prot. 1322/A20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi

I RAPPRESENTANTI RSU

I SEGRETARI PROV.LE DELLE OO.SS.

Cgil-Scuola:	Prof. Gabriella Ramaroli <i>G. Ramaroli</i>	FLCGIL
Cisl-Scuola	Evelina Salerno <i>E. Salerno</i>	CISL
Snals :	Prof. Maria Cristina Bonisoli <i>M. Bonisoli</i>	SNALS

