

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
IS "C. D'ARCO - I. D'ESTE"
Via Tasso 1 - 46100 Mantova
TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☐ 0376-323746 - LICEO D'ESTE: ☐ 0376-322450
Fax : 0376/226255 - PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it
INTERNET: www.arcoeste.it - E MAIL: i.s.arcoeste@arcoeste.it

CONTRATTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2015/2016



Il Dirigente Scolastico Maria Rosa Cremonesi
La RSU: prof. Maria Cristina Bonisoli - A.T. Gianni Sacchi - A.A. Evelina Salerno

Le OO.SS. provinciali: CGIL, CISL, UIL, SNALS

Accordo siglato in Mantova il Prot. n. 2221/A20 del 13.04.2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)₁

M. Bonisoli Sacchi Cremonesi



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 13 marzo 2016, nell'Aula Lettura dell'I.S. "D'Arco – D'Este" di Mantova, in sede di contrattazione integrativa di istituto, si è riunita la delegazione composta dalle RSU d'istituto nelle persone dei :

- Maria Cristina Bonisoli**
- Gianni Sacchi**
- Evelina Salerno**

le Organizzazioni sindacali di categoria

- CGIL**
- CISL**
- UIL**
- SNALS**

e la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico dell'istituto Maria Rosa Cremonesi coadiuvata dalla Dsga Marcella Ostion, ai fini della stipulazione del contratto integrativo di istituto relativo alle modalità di utilizzazione del personale in relazione al P.O.F., di organizzazione del lavoro e di articolazione dell'orario del personale A.T.A., ed i criteri generali di impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico corrente e fino alla stipulazione di successivo contratto;

- Vista** la Legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto L.gvo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** il CCNL 4 agosto 1995;
- Visto** il CCNL 26 maggio 1999;
- Visto il CCNL 24 luglio 2003;**
- Visto il CCNL 2006/2009**
- Vista** la legge 133/2008
- Vista** la Legge 150/09

Visto il Piano dell'offerta formativa del corrente anno scolastico;

- **Vista** la consistenza **del personale** in organico di diritto:

- n. **77** docenti in O.D., **134** O.F.
- n. **1** Direttore SGA
- n. **8** Assistenti amministrativi
- n. **5** Assistenti tecnici
- n. **14** Collaboratori scolastici;

Vista la composizione dell'istituzione scolastica che si articola in

- Sede via Tasso, 1 n. 531 alunni, segreteria e presidenza
- Sede di Via G.Rippa, 1 n. 613 alunni
- Laboratori n. **9** in sede, n. **6** all'Isabella d'Este.

Ritenuto che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali definite nel piano delle attività predisposto dal DS e dal DSGA in coerenza con il POF;

Ritenuto che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni di ruoli e responsabilità persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei lavoratori dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e crescita professionale con l'esigenza di qualificare in modo incrementale il servizio scolastico erogato;

convengono e stipulano il presente contratto integrativo d' istituto

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale in servizio (Docente e ATA) con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, per le parti di rispettiva competenza.

M. Bonisoli | Sacchi Effe

Il presente contratto determina:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.
- criterio generale di ripartizione del Fondo d'istituto.
- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e contingenti ex legge 146/90

TITOLO I Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 1 I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato, nonché gli studenti presenti a scuola per iniziative deliberate nel POF.

1. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica ma solo ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.
2. Sono parimenti tutelati i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica si trovano all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti

Art. 2 Responsabile servizio di prevenzione protezione

Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione è stato nominato sulla base della normativa di riferimento e sentito il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Egli assicura l'assolvimento dei compiti connessi agli obblighi come indicati nella normativa di riferimento, fermi restando quelli del Dirigente scolastico, quale il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nominato dal Dirigente scolastico.

Art. 3 Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria, esercitata da un medico competente in medicina del lavoro. Sono altresì soggetti a sorveglianza i lavoratori per i quali è previsto da espressa norma di legge.

Art. 4 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi.

1. Il dirigente scolastico direttamente indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con valore consultivo, alla quale partecipano lo stesso dirigente che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

3. I D.P.I., ove previsto sono stati acquistati e distribuiti. I lavoratori si impegnano ad utilizzarli in modo costante e scrupoloso.

4. sono effettuati i controlli sul loro utilizzo.

5. E' stata concordata la formazione a tutti i lavoratori.

Art. 5 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Le attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei lavoratori è stata realizzata ad inizio d'anno; vengono realizzate nella forma della riunione pomeridiana per il personale ATA e per i docenti.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

M. Bonisoli 

L'attività prevista dalla normativa vigente è **integrata ed arricchita qualitativamente** da un Progetto Didattico di ampio rilievo, cui concorrono enti esterni e tutte le categorie di lavoratori dell'Istituto.

Art. 6 Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari, prevista dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 7 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica è stato designato nell'ambito della RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- a. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; qualora non vi siano situazioni di urgenza, nel rispetto della specificità dell'I.S. e al fine di non arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni, concorda le visite con il DS.
- b. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico si deve svolgere in modo tempestivo.
- c. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza formula proposte e opinioni che sono verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione. I mezzi e gli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni sono quelli riconosciuti alla RSU. Le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza. Informazioni e dati aggiuntivi da lui richiesti gli saranno consegnati entro una settimana.
- d. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- e. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha svolto la formazione prevista dall'art. dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 che prescrive un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dalla normativa vigente;
- f. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- g. per l'espletamento dei compiti summenzionati il RLS accede, previa comunicazione al DS agli appositi permessi.

Art. 8 Attività retribuibili con il FIS e criteri per la ripartizione

Le attività retribuibili con il FIS sono quelle indicate nell'art. 88 del CCNL così come deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. In particolare, vista anche la precedente contrattazione, le parti concordano di retribuire con il FIS le seguenti attività:, nell'ordine indicato dal collegio:

- 1) Attività di Gestione e Organizzazione
- 2) IDEI
- 3) Formazione
- 4) Progetti

Considerati gli indirizzi generali, deliberati dal Consiglio di Istituto, visto il POF, preso atto delle deliberazioni del Collegio dei docenti, considerata la spesa storica, assunte le priorità di azione indicate dal Ministero, le parti concordano

M. Bonisoli 

9) Attività di Gestione e Organizzazione

Le attività gestionali, organizzative e di coordinamento sono strategiche in quanto funzionali all'insegnamento. Pertanto, pur trattandosi in taluni casi di competenze delegate dal Dirigente Scolastico, si concorda che saranno retribuite tutte quelle previste nell'organigramma deliberato dal collegio.

2) Compensi per attività di recupero, sostegno e potenziamento (IDEI)

Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa che ogni istituzione scolastica predispone annualmente. La scuola ha l'obbligo di realizzare le attività di recupero e, nell'ambito della propria autonomia, individua le discipline e/o le aree disciplinari, le modalità di organizzazione e realizzazione, precisandone tempi, durata, modelli didattico-metodologici, forme di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti, criteri di valutazione, nonché modalità di comunicazione alle famiglie. Il collegio dei docenti definisce, altresì, i criteri per l'assegnazione dei docenti alle attività di recupero. La scuola sceglie di realizzare attività di potenziamento, volte alla valorizzazione delle eccellenze e delle abilità individuali. Per la realizzazione delle suddette attività di recupero nonché per quelle volte al potenziamento si accantona una cifra consistente.

9. Progetti.

I Progetti sono stati approvati dal collegio dei docenti.

Vi sono poi i Progetti con finanziamento vincolato per i quali sono impegnati i fondi derivati dall'esterno.

9) Art. 6 Funzioni strumentali (art. 41)

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente è assegnato alle classi dal Dirigente scolastico sulla base delle proposte didattiche fatte dal Collegio dei docenti e dei criteri generali espressi dal Consiglio di Istituto, secondo le procedure previste dall'art. 396 D.Lgs. 297/94.

Collaboratori dell'ufficio di presidenza:

Per soddisfare le necessità della scuola sono state individuate n. 2 aree di collaborazione di seguito sintetizzate:

Collaboratore vicario del Dirigente scolastico

Sostituisce il Dirigente nei suoi compiti istituzionali in sua assenza o su sua delega. Collabora con il Dirigente per i contatti con gli studenti e le relazioni tra l'istituto, le famiglie e le istituzioni esterne. Adempie alla verbalizzazione del Collegio docenti. Predispone la formazione delle classi secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti. Organizza il piano delle sostituzioni dei docenti assenti dalle attività didattiche. Controlla le assenze degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto.

Secondo Collaboratore nominato dal Dirigente nella sez. d'Este.

Collabora con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione oraria in caso di assenze dei docenti, per il controllo degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto, per le relazioni tra il Liceo d'Este, le famiglie e le istituzioni esterne.

Raccoglie e controlla il materiale degli scrutini, i piani di lavoro, le relazioni finali. Sostituisce il primo collaboratore se assente, nei compiti delegati di rappresentanza esterna.

Le attività dei collaboratori sono integrate da quattro coadiutori che gestiscono alcune funzioni, agendo come commissione di supporto.

M. Bonisoli 

DEFINIZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO DESTINATE AD ESSERE SVILUPPATE DALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali

Funzione 1 - AREA : Gestione del Piano dell'offerta formativa

- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del POF;
- Cura l'aggiornamento annuale del POF;
- Cura la ricognizione dei feedback delle singole attività e ne elabora un quadro di sintesi;
- Assicura il monitoraggio e la valutazione costanti del POF;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare il POF;
- Predisporre circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 2 - AREA : Sostegno al lavoro dei docenti


- Analizza i fabbisogni formativi, redige ed aggiorna il piano di formazione dei docenti;
- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del piano di formazione;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare azioni a sostegno del lavoro dei docenti;
- Ricerca e distribuisce materiali professionali o disciplinari;
- Organizza l'accoglienza dei nuovi docenti facilitando l'acquisizione delle informazioni utili e delle relative documentazioni, anche attraverso l'individuazione di un docente esperto nell'Istituto;
- Predisporre circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 3 - AREA : Interventi e servizi per gli studenti

- Assicura il necessario supporto nella gestione dei rapporti con gli studenti e con i genitori;
- Coordina attività di accoglienza dirette a genitori e alunni;
- Organizza eventuali rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area alunni;
- Collabora con il coordinatore di classe per passaggi di studenti tra gli indirizzi o da altre scuole;
- Predisporre circolari di routine inerenti l'area alunni;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 4 - AREA : Relazione con l'esterno

- Organizza i rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area;
- relazioni con l'esterno;
- Collabora con il D.S. per la stesura di protocolli, convenzioni ed accordi finalizzati alla realizzazione di progetti didattici;
- Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordina i progetti dell'area Relazioni con l'esterno;
- Predisporre circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

M. Bonisoli 

- I compiti del **DOCENTE COORDINATORE** di classe e di dipartimento sono quelli riportati nel POF.

INTERVENTI DIDATTICO EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

Il collegio dei docenti approverà un apposito piano di recupero dei debiti formativi comprendente interventi d'aula ed altre forme di progettazione didattica, nonché la calendarizzazione delle attività. E' facoltà del DS proporre al collegio un progetto che unifichi le attività e le verifichi.

Per ritardi, permessi brevi, retribuiti, ferie, assenze e festività soppresse si rinvia ai CCNL/2007. La richiesta di permesso deve essere presentata con congruo anticipo e salvo i casi di impossibilità almeno 5 giorni prima.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE

La formazione, intesa come diritto, ma anche come dovere del docente è favorita e facilitata e, se strategica, retribuita. Pertanto, di norma, i permessi sono concessi automaticamente. Qualora vi sia contemporaneità di richieste si privilegeranno a) i docenti che coordinino un'area cui si riferisce la tematica dell'aggiornamento b) docenti che abbiano usufruito di un minor numero di permessi per l'aggiornamento. A parità di condizioni si privilegeranno i corsi con una più evidente ricaduta sull'attività didattica.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE COL FONDO D'ISTITUTO

I progetti sono designati dal collegio e coincidono, di regola, con il proponente. Altri nominativi, se non già inseriti nel progetto, sono individuati per competenza.

Gli altri incarichi saranno assegnati, sentito l'interessato, tenendo presente esclusivamente i seguenti criteri a) le esperienze pregresse b) la necessità di garantire la funzionalità della scuola, la necessaria competenza, a rotazione.

I carichi di lavoro debitamente declinati saranno notificati agli interessati con lettere di incarico firmate dal Dirigente Scolastico. Per le attività aggiuntive dovrà essere indicato l'ammontare lordo del compenso e la quantità oraria se prevista.

- Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti da valorizzare per la realizzazione e la gestione del POF e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Ai docenti incaricati dal Collegio dei Docenti di funzione strumentale (4 unità)

BANCA ORE

E' possibile per i docenti che sono in orario di insegnamento, ma con la classe assente per motivazioni didattiche (stage, viaggio di istruzione, uscita didattica autorizzata), chiedere di non rimanere a disposizione e depositare le ore richieste alla banca ore, impegnandosi a restituirle alla scuola nei momenti di necessità. L'adesione alla banca ore è volontaria.

M. Bonisoli 

ORGANICO DI FATTO A.S. 2015/2016

CRITERI RIPARTIZIONE FIS PARAMETRICO A.S. 2015/16 DOCENTI/ATA:

- a) Dal totale FIS parametrico si decurta lo Staff (Collaboratori D.S., Ind. Di direzione DSGA e Ind. Direz. Sostituti DSGA);
- b) dal parametro docenti (€ 405,55 L.S. ed € 305,61 L.D.) si calcola una % del 5% per il lavoro svolto dal pers. ATA nella gestione dei corsi di recupero;
- c) Si decurta lo staff dai parametri comuni ad ATA e Docenti e si ottiene una quota comune DOCENTI/ATA;
- d) La parte di fondo comune ottenuta si divide per il n. totale addetti in organico di fatto e si moltiplica poi per il n° docenti e per il n° ATA in organico di fatto, ottenendo così le due quote.

Denominazione Risorse	Importo Totale Lordo Dip.	4/12 lordo Dip.	8/12 Lordo Dip.
STAFF:			
Collaboratori D.S.	€ 7.500,00	€ 2.500,00	€ 5.000,00
Indennità di Direz. DSGA	€ 3.900,00	€ 1.300,00	€ 2.600,00
Ind. Direz. Sostituti DSGA	€ 812,40	€ 270,80	€ 541,60
TOTALE STAFF	€ 12.212,40	€ 4.070,80	€ 8.141,60
FIS parametrico docenti:			
5% ATA per gestione corsi di recupero di € 23.532,29(Quota ATA)	€ 1.176,61	€ 392,20	€ 784,41
FIS parametrico comune ad ATA/Docenti:	€ 31.630,68	€ 10.543,56	€ 21.087,12
FIS parametrico comune ad ATA/Docenti decurtato dallo STAFF:	€ 19.418,28	€ 6.472,76	€ 12.945,52
			STAFF € 12.212,40

M. Bonisoli 



M. Bonisoli 



ORGANICO DI FATTO: Docenti n° 99 Ata n° 28 Tot. N° 127					
QUOTA DOCENTI: FIS decurtato per 99/127	€ 15.137,08	€ 5.045,69	€ 10.091,39		
QUOTA ATA: FIS decurtato per 28/127	€ 4.281,20	€ 1.427,07	€ 2.854,13		
FONDO DOCENTI:					
QUOTA Docenti ripartita	€ 15.137,08	€ 5.045,69	€ 10.091,39		FONDO PARAMETRICO DOCENTI
IDEI da FIS parametro docenti decurtato del 5%(23.532,29-1.176,61)	€ 22.355,68	€ 7.451,89	€ 14.903,78		€ 37.492,76
Economia FIS a.s. 2014/2015 Docenti	€ 19,29	€ 6,43	€ 12,86		
Funzioni Strumentali a.s. 15/16	€ 3.808,20	€ 1.269,40	€ 2.538,80		
Corsi di recupero NON da FIS anno 2015 (Bilancio Scuola) OM92	€ 2.888,74	€ 962,91	€ 1.925,83		
Economia Corsi di Recupero a.s. 2014/15 (Bilancio Scuola)	€ 787,14	€ 262,38	€ 524,76		ATT. Complem. Di Educaz. Fisica
ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2015/2016	€ 2.935,43	€ 978,48	€ 1.956,95		€ 11.052,31
Economie ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2014/2015	€ 8.116,88	€ 2.705,63	€ 5.411,25		
TOTALE FONDO DOCENTI	€ 56.048,44	€ 18.682,81	€ 37.365,63		
FONDO ATA:					
QUOTA comune ripartita	€ 4.281,20	€ 1.427,07	€ 2.854,13		FONDO PARAMETRICO ATA

M. Bonisoli

[Handwritten signature]

Quota 5% corsi di recupero	€ 1.176,61	€ 392,20	€ 784,41	€ 5.457,81
Incarichi specifici ATA a.s. 2014/15	€ 2.984,85	€ 994,95	€ 1.989,90	
Economie DA FIS ATA cedolino unico a.s. 2014/15	€ 8,45	€ 2,82	€ 5,63	
Integrazioni MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che non percepisce il relativo beneficio	€ 681,85	€ 227,28	€ 454,57	
TOTALE FONDO ATA	€ 9.132,96	€ 3.044,32	€ 6.088,64	TOTALE LORDO DIPENDENTE FIS A.S. 2015/16 - L.D. € 66.215,28
ALTRI FONDI, MIUR(TABELLA A) da ripartire tra DOC/ATA E Altri fondi da PRIVATI (TABELLA B) da ripartire tra Doc. e ATA	€ 77.393,80	€ 25.797,93	€ 51.595,87	

TABELLA A - ALTRE RISORSE PROGETTUALI, provenienti da MIUR, destinate a retribuire il personale dell'Istituto per la realizzazione di progetti e/o a seguito di accordi, convenzioni o altro.						
Provenienza fondi	IMPORTI Lordo Dipendente	Destinazione Personale Docente	Destinazione Pers.le A.T.A.	Progetto	Area Docenti/Profili A.T.A.	IMPORTI Lordo Stato

MIUR – finanziamento prec. Per alternanza scuola-lavoro	€	9.000,00	€	9.000,00		P21	Docente referente e tutor interni	€ 11.943,00
TOTALE		9.000,00		9.000,00	-			€ 11.943,00

M. Bonisoli

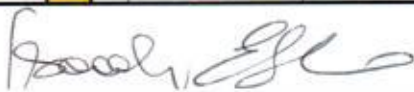
[Handwritten signature]

TABELLA B – ALTRE RISORSE, provenienti da privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituto per la realizzazione di progetti e/o a seguito di accordi, convenzioni o altro.						
Provenienza fondi	IMPORTI Lordo Dipendente	Destinazione Personale Docente	Destinazione Pers.le A.T.A.	Progetto	Area Docenti/Profili A.T.A.	IMPORTI Lordo Stato
Comune di Marmirolo	€ 753,58	€ 753,58				€ 1.000,00

DESCRIZIONE RISORSE ANNO 2015/2016	IMPORTO RISORSE LORDO DIPENDENTE DOCENTI	IMPORTO RISORSE LORDO STATO DIPENDENTE ATA	IMPORTO RISORSE LORDO STATO ATA	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.
FIS Parametrico 2015/2016	€ 44.992,76	€ 10.170,21		€ 55.162,97
ECONOMIE fis 2014/2015	€ 19,29	€ 8,45		

[Handwritten signature]

Funzioni strumentali a.s. 2015/2016 e incarichi ATA A.S. 2015/2016	€ 3.808,20	€ 2.984,85	
Corsi di recupero non da FIS Anno 2015 (Bilancio)	€ 2.888,74		
Economia corsi di recupero Non da FIS (Bilancio) a.s. 2014/2015	€ 787,14		
TOTALE DOCENTI	C 52.496,13		
Att. Complementari educazione fisica ECONOMIA A.S. 2014/15	€ 8.116,88		
Att. Complementari educazione fisica ECONOMIA A.S. 2015/16	€ 2.935,43		
TOTALE DOCENTI + Comp. ATT. SPORTIVA	C 63.548,44		€ 63.548,44
Economia Integrazione MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che non percepisce il relativo beneficio		€ 681,85	
TOTALE ATA		€ 13.845,36	€ 13.845,36

M. Bonaldi 

TOTALE Lordo Dipendente docenti+ATA						€ 77.393,80

M. Bonisoli

Compensi per le attività aggiuntive dei docenti 2015/2016

Primo Collaboratore		
Secondo Collaboratore		€ 7.500,00
Altri Collaboratori		

Attività approvate dal CD

Figure Specialistiche presenti nell'organigramma	
Orari e calendari d'este	due docenti
Orari e calendari d'arco	Due docenti
Responsabile Musicale	Un docente
Coordinamento settore H	Un docente
Referente disturbi apprendimento	Un docente
Dirigenti Sicurezza	Due docenti
Responsabile valutazione	Un docente

Scari

Attività Generali	
Coordinatori di dipartimento	18 docenti
INVALSI	due docenti
Biblioteche	Due docenti

[Signature]

Coordinatori di classe	classi 52	
Commissione Viaggi Prod. piano-viaggi. Assist. classi e coll.con segret.	Due docenti	
Commissione acquisti:	Due docenti. (eventualmente integrata per competenza)	
Forniscono indicazioni per redazione piano. Collabor.individ.fornit.	Quattro Docenti	
Commissione valutazione	Trentanove Docenti	
Tutor DSA	ventiquattro docenti	
Tutor nuovi docenti e docenti neoassunti	Due docenti	
Accoglienza e metodo di studio	Uno + vari docenti docenti	
Test Universitari	vari docenti	
Orientamento ingresso	un doc.parte tecnica	
Sito web	Due docenti	
Produzione mat.audio e video	Due docenti	
Orientamento in uscita	Due docenti	

CORSI DI RECUPERO/IDEI	
IDEI da FIS	
CORSI DI RECUPERO/ IDEI BILANCIO	
TOTALE CORSI DI RECUPERO/IDEI	

PROGETTI INTERNI/Fondi FIS	
PROGETTI ESTERNI/Fondi Enti pubblici e privati (quota docenti)	
TOTALE PROGETTI	

M. Buisoli:  



FUNZIONI STRUMENTALI da FIS	
FUNZIONI STRUMENTALI Parametriche	
TOTALE F.S.P.	

Somme per ulteriori evenienze	docenti
-------------------------------	---------

Tot. 44.996.13

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA (N.7 DOC.)	Sette docenti	C 11.052,31
---	---------------	--------------------

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		C 9.000,00
--------------------------	--	-------------------

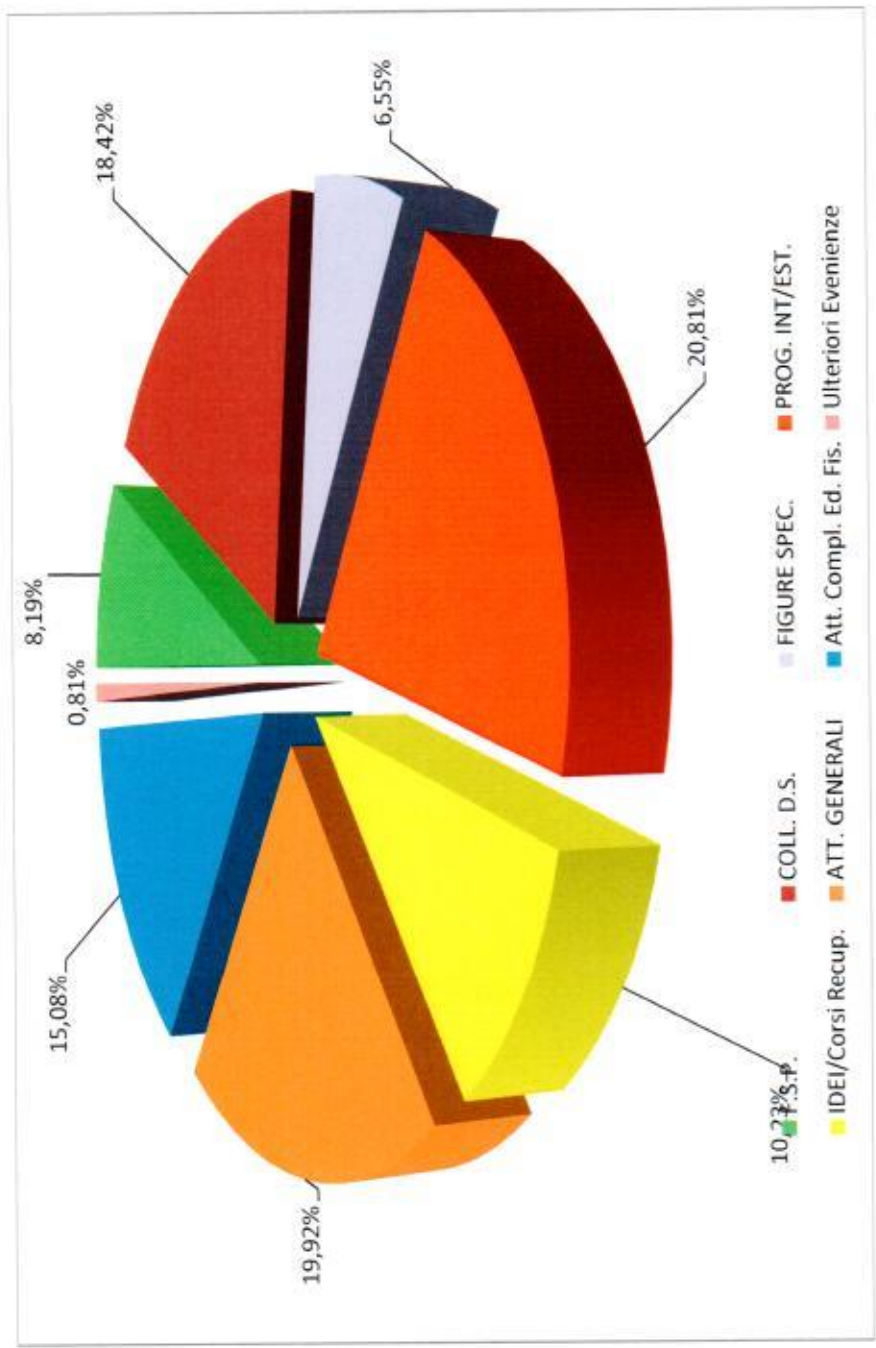
PROGETTO LINK CARIPOLO (DOCENTI) (contributo comune di Marmirolo)	docenti	C 753,58
---	---------	-----------------

Tot. 73.302,02

- Tutti i docenti hanno accesso al FIS
- Saranno oggetto di ulteriore ripartizione le somme derivanti da PON ed eventuali assegnazioni.

[Handwritten signature]
M. Bouisoli

N. Pozzoli *[Signature]*



[Handwritten mark]

PROPOSTE IN ORDINE ALLE FINALITA' DEL FONDO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Il fondo a disposizione del personale ATA così costituito:

a) Indennità di direzione DSGA a.s. 2015/2016	€	3.900,00
b) Indennità di sostituzione del DSGA, non essendoci seconde posizioni	€	812,40
c) Quota ATA da FIS su organico di fatto a. s. 15/16	€	5.466,26
d) Incarichi ATA a.s. 2015.2016	€	2.984,85
e) Economie Integrazione mof ATA posizioni non retribuite	€	681,85

TOTALE € 13.845,36

sarà finalizzato a retribuire tutte le attività che richiedono:

- impegno e disponibilità a collaborare con l'istituzione per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, soprattutto il coinvolgimento in progetti esterni, che richiedono oltre alle ore aggiuntive anche competenza e professionalità;
- reperibilità emergenze;
- ore eccedenti l'orario di servizio.


ATTIVITA' AGGIUNTIVE

A. TITOLARI di "prima posizione economica, art 2 sequenza contrattuale 25/07/08" ex ART. 7:

- N° 3 assistenti amministrativi su 8;
- N° 3 assistenti tecnici su 5;
- N° 4 coll.scolastici su 14;

I beneficiari sotto elencati sono inseriti in un piano annuale per l'espletamento delle ulteriori e più complesse mansioni che si possono così riassumere:

Nome e cognome e qualifica	Area	Incarico	Posizione economica
Alberti Alberto - C.S.	Manutenzioni	Manutenzioni ordinarie aule, laboratori, uffici dei due Istituti ecc.	1° posizione
Bortolotti Daniele - A.T.	Tecnica	Collaborazione alle procedure previste dal	1° posizione

H. Bouisoli 

		D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche – Attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso e antincendio dei 2 Istituti. Collaborazione tecnica uffici di segreteria (acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico).	
Canossi Stefano – A.T. -	tecnica	Collaborazione con gli altri assistenti tecnici e collaborazione tecnica agli uffici di segreteria(acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico), gestione server, gestione password.	1° posizione
Esposito Antonio – C. S.	supporto	assistenza alunni, primo soccorso, stamperia, responsabilità apertura e chiusura Liceo con inserimento allarme.	1° posizione
Dalboni Maria Cristina	Amministrativa	Avvio protocollo digitale	1° posizione
Luppi Gabriella – A.A.	Amministrativa	Sostituzione dsgr	1° posizione
Maragni Massimo – C.S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza.	1° posizione
Nichele Renzo – C.S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza e assistenza alunni.	1° posizione
Sacchi Gianni – A.T. -	tecnica	collaborazione tecnica agli uffici di segreteria(acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico) e collaborazione con Dirigente, docenti I. D'Este per organizzazione attività progettuali.	1° posizione
Salerno Evelina – A.A.	Amministrativa	Elezioni Organi Collegiali e collaborazione con Dirigente e Collaboratori D.S. per Organici docenti e ATA	1° posizione

Si precisa che l'incarico di **sostituzione del DSGA** consiste nella sostituzione della DSGA quando assente. Se l'assenza è breve si tratta di dar corso alle sole pratiche urgenti. In caso di assenza prolungata per periodi superiori ai 20 giorni, l'incaricato dovrà provvedere come da mansionario del DSGA previsto nei CCNL.

INCARICHI DI PRIMO SOCCORSO: COMPITI: Incarico di pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in Ospedale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della Scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio.

ASSISTENZA ALUNNI DISABILI: COMPITI: cura sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale; collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe e anche fuori dalla Scuola, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno.

Gli incarichi di cui sopra sono già retribuiti in busta paga dalla RTS Ufficio 6
In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto gli incarichi aggiuntivi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) N° lavori portati a termine e incremento indice di soddisfazione utenti;
- 2) Specifica professionalità inerente la prestazione richiesta;
- 3) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- 4) Aderenza all'area di lavoro;
- 5) Disponibilità del personale;
- 6) Rotazione degli incarichi in caso di più candidature;

Si elencano i possibili incarichi/obiettivi da attivare per il corrente anno scolastico:

A. INDENNITA' DI DIREZIONE

n° 1 Direttore s.g.a.

€ 3.900,00 lordo dip.

B. INDENNITA' DI SOSTITUZIONE Direttore s.g.a.

n° 1/2 Assistenti amm.vi che sostituiscono

€ 812,40 lordo dip.

C. ATTIVITA' PERSONALE CHE NON BENEFICIA DELL'ART. 7

IMPORTO TOTALE INCARICHI ATA

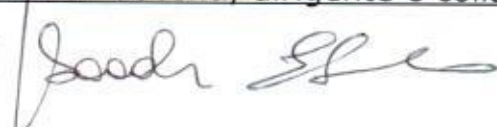
€ 2.984,85 lordo dip.

1) Gestione Esami libera professione di geometra e collaborazione con Dirigente e collaboratori per adempimenti vari inerenti l'ufficio didattica

n° 1 Ass. Amm.vo

€ 1.000,00

2) Adempimenti D.lgs.81/2008 ed espletamento di pratiche inerenti il POF in collaborazione con docenti, dirigente e collaboratori

M. Bouisoli / 

n° 1 Assistente amm.vo € 200,00

3) AGGIORNAMENTI E RESPONSABILITA' PER UTILIZZO MEPA E ADEMPIMENTI AVPC

n° 1 Ass. Amm.vo € 300,00

4) Collaborazione attività organizzativa viaggi di istruzione e visite guidate

n° 1 Ass. Amm.vo € 284,85

5) ATTIVITA' DI CONTROLLO PERIODICO DEI PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO, COLLABORAZIONE E SUPPORTO AMM.VO UFFICI E FREQUENTI SOSTITUZIONI COLL. ASSENTI

n°1 Coll.Scol. € 800,00

6) FREQUENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI E ASSISTENZA ALUNNI H

n° 1 coll. Scol. € 200,00

7) FREQUENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI E ASSISTENZA ALUNNI H

n° 1 coll. Scol. € 200,00

D. ATTIVITA' CHE NON RIENTRANO NEI COMPITI PREVISTI DALL'EX ART. 7:

IMPORTO FIS ESCLUSI incarichi ATA , Ind. Direzione e ind. Sostituti

€ 6.148,11

1) ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (lavori di imbiancatura, falegnameria, impiantistica laboratori ecc.)

Coll. Scol./Tecnici **BUDGET**

€ 1.000,00 lordo dip.

2) ATTIVITA' ESTERNE E INTERNE A SUPPORTO Dirigente, docenti e amministrativi (comunicazioni interventi di manutenzione; codici utilizzo fotocopiatori a studenti e ai docenti; ecc.)

N° 1 Ass. tecnico

€ 400,00 lordo dip.

3) COLLABORAZIONE CON DIRIGENTE PER EVENTI ESTERNI

N° 1 Ass. Amm.vo

€ 108,11 lordo dip.

4) ATTIVITA' DI SUPPORTO UFFICI E SUPPORTO SEGRETERIA DIGITALE

N° 1 Ass. tecnico

€ 400,00 lordo dip.

M. Bonisoli 

E. PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

Si premette che alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo si ricorre per esigenze eccezionali e non programmabili.

Per fronteggiare i carichi di lavoro oltre l'orario si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario (effettivamente prestate dal pers.le ATA come da timbrature) a pagamento:

DESTINATARI	TOTALE SPESA PREVISTA
ASS.TI AMM.VI E TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 3.740,00

Eventuali economie di ore straordinarie potranno essere utilizzate all'interno delle qualifiche. Sarà possibile a consuntivo per ore effettivamente svolte

Tutti i compensi sono da intendersi LORDO DIPENDENTE. Pertanto sugli stessi verranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali del 9,15%(Inpdap 8,80+0,35) e l'aliquota max Irpef. Saranno liquidati tramite il sistema SICOGE(Cedolino UNICO).

- 1) L'accesso al fondo è consentito a tutti i lavoratori
- 2) L'erogazione dei compensi spettanti, di norma, sarà entro il 31/08/2016
- 3) In ragione dei giorni di servizio effettivamente prestati.

TOTALE FONDO ATA	€ 13.845,36
-------------------------	--------------------

TOTALE FONDO DOCENTI	€ 73.302,02
-----------------------------	--------------------

TOTALE RISORSE	€ 87.147,38
-----------------------	--------------------

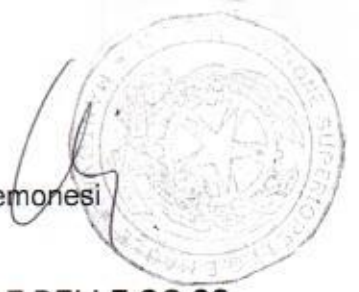
Il presente verbale, costituisce esito dell' esame e dell' intesa raggiunta tra le parti.

Le parti assumono l'impegno per quanto concordato, salvo diversa disposizione prevista dalla contrattazione a livello provinciale o in contrasto con la normativa vigente.

In caso di controversia sulle materie oggetto del presente accordo si adirà alle procedure di conciliazione previste dall'art. 16 del CCNL 4.8.95 presso l'Ufficio Scolastico Territoriale .

M. Bonisoli

Letto e sottoscritto il 13/04/2016 prot. 2221/A20



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi

I RAPPRESENTANTI RSU

I SEGRETARI PROV.LE DELLE OO.SS.

Cgil-Scuola:	A.T. Gianni Sacchi	<i>[Signature]</i>	FLCGIL	<i>[Signature]</i>
Cisl-Scuola	A.A. Evelina Salerno	<i>[Signature]</i>	CISL	
Snals :	Prof. Maria Cristina Bonisoli	<i>[Signature]</i>	SNALS	

Note

Eventuali e copie e documenti
sono a chi se ne ha i
coordinate di chi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)



[Signature]
[Signature]
M. Bonisoli

[Signature]
FLC CGIL *[Signature]*