



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"

Via Tasso 1 – 46100 Mantova

LICEO D'ESTE: ☎ 0376322450 – TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376323746

MNIS00900E – Codice univoco ufficio UF6FNX - codice fiscale 93034720206

Sito web: www.arcoeste.gov.it

E MAIL: mnis00900e@istruzione.it PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017



Il Dirigente Scolastico Maria Rosa Cremonesi

La RSU: A.T. Gianni Sacchi - Doc. Maria Cristina Bonisoli - A.A. Evelina Salerno

Le OO.SS. provinciali: FLCGIL - CISL SCUOLA – SNALS – UIL SCUOLA

Accordo siglato in Mantova il Prot. n. 1841/A20

del 27/03/2017

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno **27 marzo 2017** nell'Aula Biblioteca dell'I.S. "D'Arco – D'Este" di Mantova, in sede di contrattazione integrativa di istituto, si è riunita la delegazione composta dalle RSU d'istituto nelle persone di :

Evelina Salerno
Maria Cristina Bonisoli
Gianni Sacchi

presenti le Organizzazioni sindacali di categoria

- FLCGIL**
- CISL SCUOLA**
- SNALS**
- UIL SCUOLA**

e la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico dell'istituto Maria Rosa Cremonesi coadiuvata dalla DSGA Gina Paloschi ai fini della stipulazione del contratto integrativo di istituto relativo alle modalità di utilizzazione del personale in relazione al P.O.F., di organizzazione del lavoro e di articolazione dell'orario del personale A.T.A., ed i criteri generali di impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico corrente e fino alla stipulazione di successivo contratto;

- Vista** la Legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto L.gvo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** il CCNL 4 agosto 1995;
- Visto** il CCNL 26 maggio 1999;
- Visto il CCNL 24 luglio 2003;**
- Visto il CCNL 2006/2009**
- Vista** la legge 133/2008
- Vista** la Legge 150/09
- Visto** il Piano dell'offerta formativa del corrente anno scolastico;
- Vista** la consistenza **del personale** in organico i:
 - n. **89** docenti in O.D., **155** O.F.
 - n. **1** Direttore SGA
 - n. **9** Assistenti amministrativi
 - n. **5** Assistenti tecnici
 - n. **14** Collaboratori scolastici;
- Vista la composizione dell'Istituzione scolastica che si articola in**
 - Sede via Tasso,1 n. 477 alunni, segreteria e presidenza
 - Sede di Via G.Rippa,1 n.601 alunni
 - Laboratori n. **12** al C. d'Arco , n. **3** all'Isabella d'Este.
- Ritenuto** che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali definite nel piano delle attività predisposto dal DS e dal DSGA in coerenza con il P OF;
- Ritenuto** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni di ruoli e responsabilità persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei lavoratori dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e crescita professionale con l'esigenza di qualificare in modo incrementale il servizio scolastico erogato;

convengono e stipulano il presente contratto integrativo d'Istituto.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale in servizio (Docente e ATA) con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, per le parti di rispettiva competenza.

Il presente contratto determina:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.
- criterio generale di ripartizione del Fondo d'istituto.
- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali e contingenti ex legge 146/90

ATTUAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Art. 1 I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato, nonché gli studenti presenti a scuola per iniziative deliberate nel POF.

1. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica ma solo ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.
2. Sono parimenti tutelati i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica si trovano all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti

Art. 2 Responsabile servizio di prevenzione protezione

Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione è stato nominato sulla base della normativa di riferimento e sentito il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Egli assicura l'assolvimento dei compiti connessi agli obblighi come indicati nella normativa di riferimento, fermi restando quelli del Dirigente scolastico, quale il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nominato dal Dirigente scolastico.

Art. 3 Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria, esercitata da un medico competente in medicina del lavoro. Sono altresì soggetti a sorveglianza i lavoratori per i quali è previsto da espressa norma di legge.

Art. 4 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi.

1. Il dirigente scolastico direttamente indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi con valore consultivo, alla quale partecipano lo stesso dirigente che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. I D.P.I., ove previsto sono stati acquistati e distribuiti. I lavoratori si impegnano ad utilizzarli in modo costante e scrupoloso.
4. Sono effettuati i controlli sul loro utilizzo.
5. E' stata concordata la formazione a tutti i lavoratori.

Art. 5 Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Le attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei lavoratori è stata realizzata ad inizio d'anno; vengono realizzate nella forma della riunione pomeridiana per il personale ATA e per i docenti.
2. Sono in corso di attivazione i corsi organizzati dall' AISAM che ha costituito il Comitato Paritetico, per Dirigenti (ex 81), preposti ed RLS. Il Dirigente Scolastico è uno dei quattro componenti dello stesso per la parte scolastica.
3. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'art. 37 del Decreto Legislativo 9 aprile

L'attività prevista dalla normativa vigente è **integrata ed arricchita qualitativamente** da un Progetto Didattico di ampio rilievo, cui concorrono enti esterni e tutte le categorie di lavoratori dell'Istituto.

Art. 6 Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari, prevista dal dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 7 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica è stato designato nell'ambito della RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL). Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza , disciplinate dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

- a. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; qualora non vi siano situazioni di urgenza, nel rispetto della specificità dell'I.S. e al fine di non arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni, concorda le visite con il DS.
- b. la consultazione da parte del Dirigente Scolastico si deve svolgere in modo tempestivo.
- c. in occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza formula proposte e opinioni che sono verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione. I mezzi e gli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni sono quelli riconosciuti alla RSU. Le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza. Informazioni e dati aggiuntivi da lui richiesti gli saranno consegnati entro una settimana.
- d. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- e. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha svolto la formazione prevista dall'art. dall'art.50 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 che prescrive un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dalla normativa vigente;
- f. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- g. per l'espletamento dei compiti summenzionati il RLS accede, previa comunicazione al DS agli appositi permessi.

Art. 8 Attività retribuibili con il FIS e criteri per la ripartizione

Le attività retribuibili con il FIS sono quelle indicate nell'art. 88 del CCNL così come deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. In particolare, vista anche la precedente contrattazione, le parti concordano di retribuire con il FIS le seguenti attività:, nell'ordine indicato dal collegio:

- 1. Attività di Gestione e Organizzazione**
- 2. IDEI**
- 3. Formazione**
- 4. Progetti**

Considerati gli indirizzi generali, deliberati dal Consiglio di Istituto, visto il POF, preso atto delle deliberazioni del Collegio dei docenti, considerata la spesa storica, assunte le priorità di azione indicate dal Ministero, le parti concordano :

1) Attività di Gestione e Organizzazione

Le attività gestionali, organizzative e di coordinamento sono strategiche in quanto funzionali all'insegnamento. Pertanto, pur trattandosi in taluni casi di competenze delegate dal Dirigente Scolastico, si concorda che saranno retribuite tutte quelle previste nell'organigramma deliberato dal collegio.

2) Compensi per attività di recupero, sostegno e potenziamento (IDEI)

Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa che ogni istituzione scolastica predispone annualmente. La scuola ha l'obbligo di realizzare le attività di recupero e, nell'ambito della propria autonomia, individua le discipline e/o le aree disciplinari, le modalità di organizzazione e realizzazione, precisandone tempi, durata, modelli didattico-metodologici, forme di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti, criteri di valutazione, nonché modalità di comunicazione alle famiglie. Il collegio dei docenti definisce, altresì, i criteri per l'assegnazione dei docenti alle attività di recupero. La scuola sceglie di realizzare attività di potenziamento, volte alla valorizzazione delle eccellenze e delle abilità individuali. Per la realizzazione delle suddette attività di recupero nonché per quelle volte al potenziamento si accantona una cifra consistente.

3) Progetti

I Progetti, vista la classificazione approvata dal collegio dei docenti ed il passaggio ad attività dei più sperimentati, sono stati suddivisi in due fasce.

La prima, ritenuta strategica, è stata privilegiata e viene finanziata.

La seconda fascia sarà realizzata in assenza di costi.

Vi sono poi i Progetti con finanziamento vincolare per i quali sono impegnati i fondi derivati dall'esterno.

Art. 9 Funzioni strumentali (art. 41)

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente è assegnato alle classi dal Dirigente scolastico sulla base delle proposte didattiche fatte dal Collegio dei docenti e dei criteri generali espressi dal Consiglio di Istituto, secondo le procedure previste dall'art. 396 D.Lgs. 297/94.

Collaboratori dell'ufficio di presidenza:

Per soddisfare le necessità della scuola sono state individuate n. 2 aree di collaborazione di seguito sintetizzate:

Collaboratore vicario del Dirigente scolastico

Sostituisce il Dirigente nei suoi compiti istituzionali in sua assenza o su sua delega. Collabora con il Dirigente per i contatti con gli studenti e le relazioni tra l'istituto, le famiglie e le istituzioni esterne. Adempie alla verbalizzazione del Collegio docenti. Predispone la formazione delle classi secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti. Organizza il piano delle sostituzioni dei docenti assenti dalle attività didattiche. Controlla le assenze degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto.

Secondo Collaboratore nominato dal Dirigente nella sez. d'Este.

Collabora con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione oraria in caso di assenze dei docenti, per il controllo degli studenti secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto, per le relazioni tra il Liceo d'Este, le famiglie e le istituzioni esterne.

Raccoglie e controlla il materiale degli scrutini, i piani di lavoro, le relazioni finali. Sostituisce il primo collaboratore se assente, nei compiti delegati di rappresentanza esterna.

Le attività dei collaboratori sono integrate da quattro coadiutori che gestiscono alcune funzioni, agendo come commissione di supporto.

DEFINIZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO DESTINATE AD ESSERE SVILUPPATE DALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali

Funzione 1 - AREA : Gestione del Piano dell'offerta formativa

- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del POF;
- Cura l'aggiornamento annuale del POF;
- Cura la ricognizione dei feedback delle singole attività e ne elabora un quadro di sintesi;
- Assicura il monitoraggio e la valutazione costanti del POF;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare il POF;
- Predispose circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 2 - AREA : Sostegno al lavoro dei docenti

- Analizza i fabbisogni formativi, redige ed aggiorna il piano di formazione dei docenti;
- Coordina le attività funzionali alla realizzazione del piano di formazione;
- Collabora con i coordinatori di classe, con i collaboratori del D.S. e le altre figure sensibili, al fine di realizzare, valutare e modificare azioni a sostegno del lavoro dei docenti;
- Ricerca e distribuisce materiali professionali o disciplinari;
- Organizza l'accoglienza dei nuovi docenti facilitando l'acquisizione delle informazioni utili e delle relative documentazioni, anche attraverso l'individuazione di un docente esperto nell'Istituto;
- Predispose circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 3 - AREA : Interventi e servizi per gli studenti

- Assicura il necessario supporto nella gestione dei rapporti con gli studenti e con i genitori;
- Coordina attività di accoglienza dirette a genitori e alunni;
- Organizza eventuali rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area alunni;
- Collabora con il coordinatore di classe per passaggi di studenti tra gli indirizzi o da altre scuole;
- Predispose circolari di routine inerenti l'area alunni;
- Partecipa agli incontri di staff.

Funzione 4 - AREA : Relazione con l'esterno

- Organizza i rapporti con le altre scuole e il territorio finalizzati alla realizzazione di progetti nell'area;
- relazioni con l'esterno;
- Collabora con il D.S. per la stesura di protocolli, convenzioni ed accordi finalizzati alla realizzazione di progetti didattici;
- Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Coordina i progetti dell'area Relazioni con l'esterno;

- Predisporre circolari di routine inerenti l'area;
- Partecipa agli incontri di staff.

□ I compiti del **DOCENTE COORDINATORE** di classe e di dipartimento sono quelli riportati nel POF.

INTERVENTI DIDATTICO EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

Il collegio dei docenti approverà un apposito piano di recupero dei debiti formativi comprendente interventi d'aula ed altre forme di progettazione didattica, nonché la calendarizzazione delle attività. E' facoltà del DS proporre al collegio un progetto che unifichi le attività e le verifichi.

Per ritardi, permessi brevi, retribuiti, ferie, assenze e festività soppresse si rinvia ai CCNL/2007. La richiesta di permesso deve essere presentata con congruo anticipo e salvo i casi di impossibilità almeno 5 giorni prima.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE

La formazione, intesa come diritto, ma anche come dovere del docente è favorita e facilitata e, se strategica, retribuita. Pertanto, di norma, i permessi sono concessi automaticamente. Qualora vi sia contemporaneità di richieste si privilegeranno a) i docenti che coordinino un'area cui si riferisce la tematica dell'aggiornamento b) docenti che abbiano usufruito di un minor numero di permessi per l'aggiornamento. A parità di condizioni si privilegeranno i corsi con una più evidente ricaduta sull'attività didattica.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE COL FONDO D'ISTITUTO

I progetti sono designati dal collegio e coincidono, di regola, con il proponente. Altri nominativi, se non già inseriti nel progetto, sono individuati per competenza.

Gli altri incarichi saranno assegnati, sentito l'interessato, tenendo presente esclusivamente i seguenti criteri a) le esperienze pregresse b) la necessità di garantire la funzionalità della scuola, la necessaria competenza, a rotazione.

I carichi di lavoro debitamente declinati saranno notificati agli interessati con lettere di incarico firmate dal Dirigente Scolastico. Per le attività aggiuntive dovrà essere indicato l'ammontare lordo del compenso e la quantità oraria se prevista.

- Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti da valorizzare per la realizzazione e la gestione del POF e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Ai docenti incaricati dal Collegio dei Docenti di funzione strumentale (4 unità)

BANCA ORE

E' possibile per i docenti che sono in orario di insegnamento, ma con la classe assente per motivazioni didattiche (stage, viaggio di istruzione, uscita didattica autorizzata), chiedere di non rimanere a disposizione e depositare le ore richieste alla banca ore, impegnandosi a restituirle alla scuola nei momenti di necessità. L'adesione alla banca ore è volontaria

FOGLIO DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DEL F.I.S. A.S. 2016/2017
LORDO DIPENDENTE

VOCE	IMPORTO PRO CAPITE (Lordo Dipendente)	MULTIPLICATORE	SUB TOTALE	ONERI RIFLESSI		
				INPDAP (24,20%)	IRAP (8,50%)	
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti/ata/educatori) in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	339,65	118	Numero dei docenti e ATA in organico diritto al 1/9/16	30.202,49	7.309,00	2.567,21
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	372,53	89	Numero dei docenti in organico diritto al 1/9/16	24.985,06	6.046,38	2.123,73
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici utilizzati ai fini dei traferimenti e della determinazione degli organici : es. sede centrale, plessi scuola dell'infanzia, corsi serali, sez. carcerarie	2594,16	2	Per punti di erogazione	3.909,81	946,17	332,33
			Totale disponibile LORDO DIP.	59.097,35	14.301,56	5.023,28

CORRISPONDE ALLA TABELLA MIUR

CALCOLO MOF 2016/17

il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Calcolo Fis				
	Unità	Par. 2016/17	Tot. Euro lordo stato	lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio	2	2.594,16	5.188,32	3.909,80
N° Educatori		1.111,94	0,00	
N° Docenti + Ata	118	339,65	40.078,70	30.202,49
N° Docenti secondaria superiore	89	372,53	33.155,17	24.985,06
			78.422,19	59.097,35
ALTRI FINANZIAMENTI MOF				
Funzioni Strumentali			Tot. Euro lordo stato	lordo dipendente
	Unità	Par. 2016/17	Tot. Euro	
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.689,49	1.689,49	
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	790,36	790,36	
C) N° Docenti in organico	89	46,06	4.099,34	
			6.579,19	4.957,94
Incarichi Specifici ATA			tot. Euro lordo stato	lordo dipendente
	Unità	Par. 2016/17	Tot. Euro	
N° ATA in organico	28	151,53	4.242,84	
			4.242,84	3.197,32
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti			tot. Euro lordo stato	lordo dipendente
	Unità	Par. 2016/17	Tot. Euro	
N° Docenti scuola infanzia e primaria	0	26,96	0,00	
N° Docenti scuola secondaria	89	51,17	4.554,13	
			4.554,13	3.431,90
Attività Complementari Ed. Fisica 2			tot. Euro lordo stato	lordo dipendente
	Unità	Par. 2016/17	Tot. Euro	
N° Classi di istruzione secondaria	57	113,19	6.451,83	
			6.451,83	4.861,97
TOTALE FIS			€ 93.798,35	70.684,51
ATT. ED. FISICA			€ 6.451,83	€ 4.861,97
TOTALE COMPLESSIVO			€ 100.250,18	75.546,48

ORGANICO DI FATTO A.S. 2016/2017

CRITERI RIPARTIZIONE FIS PARAMETRICO A.S. 2016/2017 DOCENTI/ATA:

- a) Dal totale FIS parametrico si decurta lo Staff (Collaboratori D.S., Ind. Di direzione DSGA e Ind. Direz. sostituti DSGA);
 b) dal parametro docenti (€ 280,73 L.D.) si calcola una % del 5% per il lavoro svolto dal pers.le ATA nella gestione dei corsi di recupero;
 c) Si decurta lo staff dai parametri comuni ad ATA e Docenti e si ottiene una quota comune DOCENTI/ATA;
 d) La parte di fondo comune ottenuta si divide per il n. totale addetti in organico di fatto e si moltiplica poi per il n° docenti e per il n° ATA in organico di fatto, ottenendo così le due quote.

Denominazione Risorse	Importo Totale Lordo Dip.	4/12 lordo Dip.	8/12 Lordo Dip.	
STAFF:				
Collaboratori D.S.	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 4.000,00	
Indennità di Direz. DSGA	€ 4.290,00	€ 1.430,00	€ 2.860,00	
Ind. Direz. Sostituti DSGA	€ 216,00	€ 72,00	€ 144,00	STAFF
TOTALE STAFF	€ 10.506,00	€ 3.502,00	€ 7.004,00	€ 10.506,00
FIS parametrico docenti:				
5% ATA per gestione corsi di recupero di (€ 12800 Quota ATA)	€ 640,00	€ 213,33	€ 426,67	
FIS parametrico comune ad ATA/Docenti:	€ 34.112,30	€ 11.370,77	€ 22.741,53	
FIS parametrico comune ad ATA/Docenti decurtato dallo STAFF:	€ 23.606,30	€ 7.868,77	€ 15.737,53	
ORGANICO DI FATTO: Docenti n° 155 Ata n° 29 Tot. N° 184				
QUOTA DOCENTI: FIS decurtato per 184/118	€ 19.885,73	€ 6.628,58	€ 13.257,15	
QUOTA ATA: FIS decurtato per 29/184	€ 3.720,56	€ 1.240,19	€ 2.480,37	
FONDO DOCENTI:				
QUOTA Docenti ripartita	€ 19.885,73	€ 6.628,58	€ 13.257,15	FIS DOC.
IDEI da FIS parametro docenti decurtato del 5%(12800*-640)	€ 12.160,00	€ 4.053,33	€ 8.106,67	€ 44.230,79
FIS (differenza)	€ 12.185,06	€ 4.061,69	€ 8.123,37	
Economia FIS a.s. 2015/16 Docenti	€ 11,37	€ 3,79	€ 7,58	
CORSI IDEI		€ 0,00	€ 0,00	
Funzioni Strumentali a.s. 15/16	€ 4.957,94	€ 1.652,65	€ 3.305,29	
Corsi di recupero NON da FIS anno 2015 (Bilancio Scuola) OM92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Economia Corsi di Recupero a.s. 2015/16 (Bilancio Scuola)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	ATT. Complem. Di Educaz. Fisica
ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2016/17	€ 4.861,97	€ 1.620,66	€ 3.241,31	€ 10.244,46
Economie ATTIVITA' compl. Ed. fisica a.s. 2015/16	€ 5.382,49	€ 2.185,04	€ 4.370,09	
TOTALE FONDO DOCENTI	€ 59.444,56	€ 19.814,85	€ 39.629,71	
FONDO ATA:				

QUOTA comune ripartita	€ 3.720,56	€ 1.240,19	€ 2.480,37	FIS ATA
Quota 5% corsi di recupero	€ 640,00	€ 213,33	€ 426,67	€ 4.360,56
Incarichi specifici ATA a.s. 2014/15	€ 3.197,32	€ 1.065,77	€ 2.131,55	
Economie DA FIS ATA cedolino unico a.s. 2014/15		€ 0,00	€ 0,00	
Integrazione MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che non percepisce il relativo beneficio		€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE FONDO ATA	€ 7.557,88	€ 2.519,29	€ 5.038,59	
TOTALE	€ 77.508,44	€ 25.836,15	€ 51.672,29	€ 59.097,35
Ore eccedenti sost. Collegli assenti	€ 3.431,90			
Ore eccedenti sost. Collegli assenti ECONOMIE 2015/16	€ 3.216,21			
TOTALE	€ 84.156,55			

FONDO DOCENTE + ATA

DESCRIZIONE RISORSE ANNO 2016/2017	IMPORTO RISORSE LORDO DIPENDENTE DOCENTI	IMPORTO RISORSE LORDO DIPENDENTE ATA	IMPORTO TOTALE LORDO DIP.
FIS Parametrico 2016/2017	€ 44.230,79	€ 8.866,56	€ 59.097,35
IDEI	di cui € 12.160,00 IDEI DOCENTI	di cui € 164,00 IDEI ATA	
collaboratori DS	€ 6.000,00		
ECONOMIE fis 2015/16	€ 11,37		
Funzioni strumentali a.s. 2016/2017 e incarichi ATA A.S. 2016/2017	€ 4.957,94	€ 3.197,32	
Corsi di recupero OM 92 non da FIS Anno 2016	€ 0,00		
Economia corsi di recupero Non da FIS (Bilancio) a.s. 2015/16	€ 0,00		
TOTALE DOCENTI	€ 55.200,10		

Att. Complementari educazione fisica ECONOMIA A.S. 2015/16	€ 5.328,49		
Att. Complementari educazione fisica A.S. 2016/17	€ 4.861,97		
TOTALE DOCENTI + Comp. ATT. SPORTIVA	€ 65.444,56		
Economia Integrazione MOF ATA per incarichi ATA titolare di posizioni economiche che non percepisce il relativo beneficio			
TOTALE ATA		€ 12.063,88	
TOTALE Lordo Dipendente docenti+ATA			€ 77.508,44

Compensi per le attività aggiuntive dei docenti 2016/2017		
Primo Collaboratore		€ 6.000,00
Secondo Collaboratore		
altri collaboratori		€ 2.500,00
Attività approvate dal CD		
Figure Specialistiche presenti nell'organigramma		
Orari e calendari d'este	2	19,15%
Orari e calendari d'arco	1	19,15%
Responsabile Musicale		36,17%
Coordinamento settore H,dsa	1	25,53%
	TOTALE	€ 4.700,00
Attività Generali		
Coordinatori di dipartimento	17	4,02%
INVALSI		2,87%
Biblioteche	2	2,87%
Coordinatori di classe	57	27,05%
Commissione Viaggi Prod. piano-viaggi. Assist. classi e coll.con segret.	2	5,75%
Commissione valutazione	4	5,75%
Tutor DSA	Trentanove Docenti	6,68%
Tutor nuovi docenti e docenti neoassunti	ventiquattro docenti	5,00%
Accoglienza e metodo di studio	Due docenti	5,00%

Test Universitari	Uno + vari docenti	5,18%
Orientamento ingresso	vari docenti	5,75%
Sito web,REL,servizi vari	3	17,27%
Produzione mat.audio e video		5,18%
Orientamento in uscita	Due docenti	1,72%
	TOTALE	€17.370,00
CORSI DI RECUPERO/IDEI		
IDEI da FIS		€ 12.160,00
TOTALE CORSI DI RECUPERO/IDEI		€12.160,00
PROGETTI		
PROGETTI INTERNI/Fondi FIS		€ 6.500,00
TOTALE PROGETTI		€6.500,00
FUNZIONI STRUMENTALI		
FUNZIONI STRUMENTALI da FIS	4	€ 1.000,00
FUNZIONI STRUMENTALI Parametriche		€ 4.957,94
TOTALE F.S.P.		€5.957,94
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA (N.7 DOC.)	7	€4.900,00

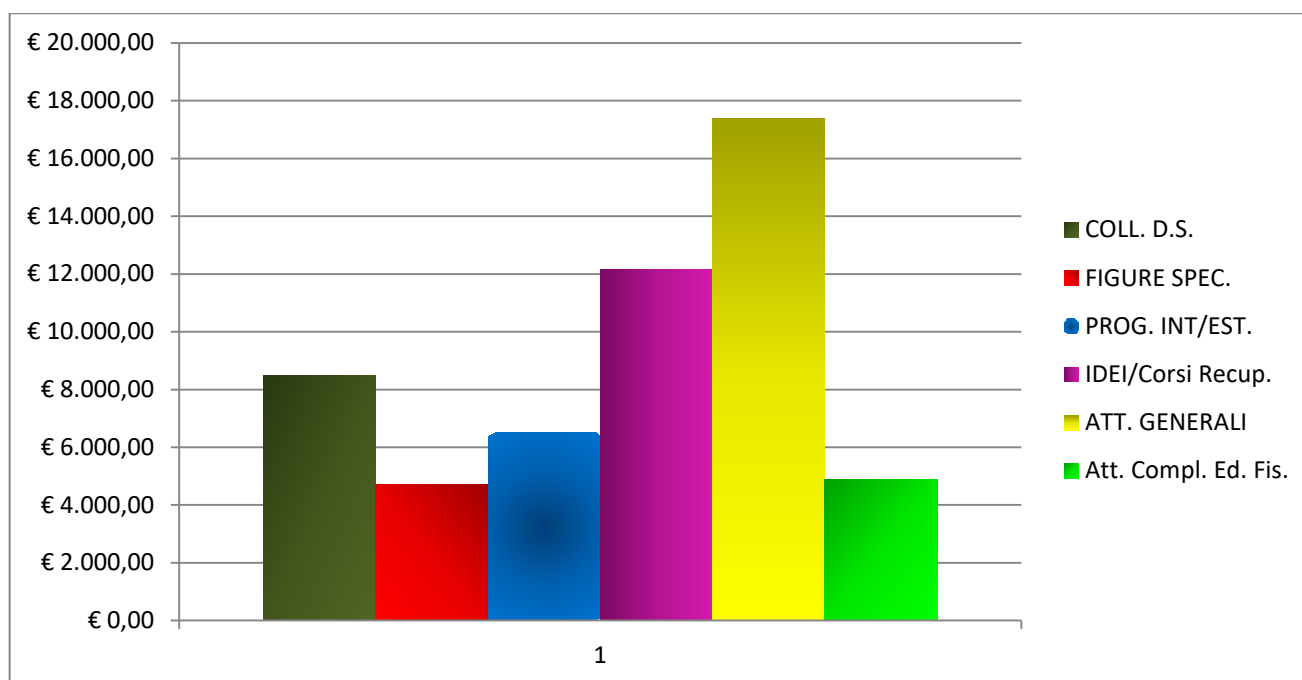


TABELLA A -ALTRE RISORSE PROGETTUALI, provenienti da MIUR, destinate a retribuire il personale dell'Istituto per la realizzazione di progetti e/o a seguito di accordi, convenzioni o altro.

<i>Provenienza fondi</i>	<i>Destinazione Personale Docente</i>	<i>Destinazione A.T.A.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Area Docenti/Profili A.T.A.</i>	<i>IMPORTI Lordo Stato</i>
MIUR - finanziamento Progetto Made in Italy Miur prot. n. 1275 del 25/11/2015 Convenzione Scuola capofila I.S. "E. Amaldi" Roma	€ 4.000,00	€ 1.300,00	P23	Docente referente del progetto e altri docenti per progettazione docenza comunicazione per spot su prodotti locali e scambi tra scuole / personale A.A. e D.S.G.A.	€ 5.300,00
MIUR - finanziamento Alternanza Scuola Lavoro	€15.000,00		P21	Docente referente Tutor e docenti	€15.000,00

PROPOSTE IN ORDINE ALLE FINALITA' DEL FONDO A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Il fondo a disposizione del personale ATA così costituito:

a) Indennità di direzione DSGA a.s. 2016/2017	€ 4.290,00
b) Indennità di sostituzione del DSGA,	€ 216,00
c) Quota ATA da FIS su organico di fatto a. s. 16/17	€ 4.360,56
d) Incarichi ATA a.s. 2014.2015	€ 3.197,32

TOTALE € 12.063,88

sarà finalizzato a retribuire tutte le attività che richiedono:

- impegno e disponibilità a collaborare con l'istituzione per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, soprattutto il coinvolgimento in progetti esterni, che richiedono oltre alle ore aggiuntive anche competenza e professionalità;
- reperibilità emergenze;
- ore eccedenti l'orario di servizio.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

A) TITOLARI di “prima posizione economica, art 2 sequenza contrattuale 25/07/08” ex ART. 7:

- N° 3 assistenti amministrativi su 9;
- N° 3 assistenti tecnici su 5;
- N° 4 coll.scolastici su 14;

I beneficiari sotto elencati sono inseriti in un piano annuale per l'espletamento delle ulteriori e più complesse mansioni che si possono così riassumere:

Nome e cognome e qualifica	Area	Incarico	Posizione economica
- C.S.-	manutenzioni	Manutenzioni ordinarie aule, laboratori, uffici dei due Istituti ecc.	1° posizione
- A.T. -	Tecnica	Collaborazione alle procedure previste dal D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche – Attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso e antincendio dei 2 Istituti. Collaborazione tecnica uffici di segreteria (acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico).	1° posizione
- A.T. -	tecnica	Collaborazione con gli altri assistenti tecnici e collaborazione tecnica agli uffici di segreteria(acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico), gestione server, gestione password.	1° posizione
- C. S.	supporto	assistenza alunni, primo soccorso, ufficio stampa I. D'este, responsabilità apertura e chiusura Liceo con inserimento allarme.	1° posizione
-A.A.	Amministrativa	Gestione e monitoraggio Stages I. D'Este Avvio protocollo digitale e collaborazione con Dirigente per attività di supporto eventi esterni	1° posizione
- A.A.	Amministrativa	Sostituzione D.S.G.A.	1° posizione
- A.A.	Amministrativa	Elezione organi collegiali collaborazione con dirigente e collaboratori D.S. per Organici docenti e ATA	1° posizione
- C.S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza.	1° posizione
- C. S.	Supporto	Attività di centralino telefonico, portineria con compiti di accoglienza, vigilanza e sorveglianza e assistenza alunni h.	1° posizione

- A.T. -	tecnica	collaborazione tecnica agli uffici di segreteria(acquisti, supporto tecnico scrutini, esami, registro elettronico) e collaborazione con Dirigente, docenti I. D'Este per organizzazione attività progettuali.	1° posizione
----------	---------	---	--------------

Si precisa che l'incarico di **sostituzione del DSGA** consiste nella sostituzione della DSGA quando assente. Se l'assenza è breve si tratta di dar corso alle sole pratiche urgenti. In caso di assenza prolungata per periodi superiori ai 15 giorni, l'incaricato dovrà provvedere come da mansionario del DSGA previsto nei CCNL.

INCARICHI DI PRIMO SOCCORSO: COMPITI: Incarico di pronto soccorso/prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'accompagnamento in Ospedale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della Scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio.

ASSISTENZA ALUNNI DISABILI: COMPITI: cura sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni diversamente abili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale; collabora con il docente di sostegno nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe e anche fuori dalla Scuola, sempre con la presenza dell'insegnante di sostegno.

Gli incarichi di cui sopra sono già retribuiti in busta paga dalla RTS Ufficio 6

In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto gli incarichi aggiuntivi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) N° lavori portati a termine e incremento indice di soddisfazione utenti;
- 2) Specifica professionalità inerente la prestazione richiesta;
- 3) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- 4) Aderenza all'area di lavoro;
- 5) Disponibilità del personale;
- 6) Rotazione degli incarichi in caso di più candidature;

Si elencano i possibili incarichi/obiettivi da attivare per il corrente anno scolastico:

A. INDENNITA' DI DIREZIONE

n° 1 Direttore s.g.a. **€ 4.290,00 lordo dip.**

B. INDENNITA' DI SOSTITUZIONE Direttore s.g.a.

n° 1 Assistente amm.vo che sostituisce **€ 216,00 lordo dip.**

C. ATTIVITA' PERSONALE CHE NON BENEFICIA DELL'ART. 7

IMPORTO TOTALE INCARICHI ATA € 3.197,32 lordo dip.

- 1) Gestione Esami libera Professione di geometra e collaborazione con dirigente e collaboratori per adempimenti vari inerenti l'Ufficio didattica
n° 1 Ass. Amm.vo **€ 1.097,32**

2) Collaborazione tecnica di gestione e controllo e gestione tecnica Segreteria Digitale
n° 1 Assistente Tecnico € 500,00

3) Aggiornamenti e responsabilità per utilizzo MEPA e Adempimenti AVCP
n° 1 Ass. Amm.vo € 900,00

4) Attività di controllo periodico dei presidi di primo soccorso, collaborazione e supporto amministrativo uffici e frequenti sostituzioni colleghi assenti
n°1 Coll.Scol. € 600,00

5) Frequenti sostituzioni colleghi assenti e assistenza alunni H
n° 1 coll. Scol. € 100,00

D. ATTIVITA' CHE NON RIENTRANO NEI COMPITI PREVISTI DALL'EX ART. 7:

IMPORTO FIS ESCLUSI incarichi ATA , Ind. Direzione e ind. Sostituti

€4.360,56

1) ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (lavori di imbiancatura, falegnameria, impiantistica laboratori ecc.)

Coll. Scol./Tecnici € 500,00 lordo dip.

2) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA

N° 1 Coll. Scol. € 305,56 lordo dip.

3) REPERIBILITA' EMERGENZE I. D'ESTE

N° 1 coll. Scolastico € 300,00* lordo dip.

*€ 50,00 a chiamata e avanzo ore straordinarie

E. PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO

Si premette che alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo si ricorre per esigenze eccezionali e non programmabili.

Per fronteggiare i carichi di lavoro oltre l'orario si quantifica nei termini seguenti il fabbisogno delle ore di lavoro straordinario (effettivamente prestate dal pers.le ATA come da timbrature) a pagamento:

DESTINATARI	N. ORE PREVISTE	IMPORTO ORARIO DA CCNL	TOTALE SPESA
ASS. AMM. E ASS. TECN.	140	€ 14,50	€ 2.030,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	98	€ 12,50	€ 1.225,00
TOTALI	238		€3.255,00

Tutti i compensi sono da intendersi LORDO DIPENDENTE. Pertanto sugli stessi verranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali del 9,15%(Inpdap 8,80+0,35) e l'aliquota max Irpef. Saranno liquidati tramite il sistema SICOGE(Cedolino UNICO).

- 1) L'accesso al fondo è consentito a tutti i lavoratori
- 2) L'erogazione dei compensi spettanti, di norma, sarà entro il 31/08/2017
- 3) In ragione dei giorni di servizio effettivamente prestati.
- 4) Eventuali economie saranno distribuite ai collaboratori scolastici che hanno svolto sostituzioni colleghi.

TOTALE FONDO ATA	€12.063,88
TOTALE FONDO DOCENTI	€65.444,56
TOTALE RISORSE	€77.508,44

Il presente verbale, costituisce esito dell' esame e dell' intesa raggiunta tra le parti.

Le parti assumono l'impegno per quanto concordato, salvo diversa disposizione prevista dalla contrattazione a livello provinciale o in contrasto con la normativa vigente.

In caso di controversia sulle materie oggetto del presente accordo si adirà alle procedure di conciliazione previste dall'art. 16 del CCNL 4.8.95 presso l'Ufficio Scolastico Territoriale .

Letto e sottoscritto il 27/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosa Cremonesi

I RAPPRESENTANTI RSU

Cgil-Scuola: Gianni Sacchi
Cisl-Scuola Evelina Salerno
Snals : Maria Cristina Bonisoli

I SEGRETARI PROV.LE DELLE OO.SS.

FLCGIL
CISL SCUOLA
SNALS
UIL