210-G Ed. 2 del 5/11/2007	**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"**	Data	Revisione n° ……..		Pag. 1 di 4

	PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

PROGETTO/MATERIA		BIBLIOTECA			
TIPOLOGIA*	ATTIVITA' DELL'ISTITUTO	POTENZIAMENTO	SCUOLA-TERRITORIO		ATTIVITA' SPORTIVA
1. FRUITORI	· PIU' CLASSI DELLE 2 SEZIONI *PUNT.PARZ°…/20*	X PIU' CLASSI STESSA SEZIONE *PUNT.PARZ°…/20*		· UNA CLASSE *PUNT.PARZ°…/10*	***PUNTEGGIO° …/20***
2. TRASVERSALITA': 2.1.REFERENTE /COORDINATORE 2.2.INSEGNANTI COINVOLTI 2.3 DISCIPLINE COINVOLTE		PROF.SSA FEDERICA DI GLORIA			***PUNTEGGIO° …/20***
	· PIU' DOCENTI 2 SEZIONI *PUNT. PARZ°…/10* X PIU' DISCIPLINE *PUNT. PARZ°…/10*	X PIU' DOCENTI DI PIU' CLASSI STESSA SEZIONE ; PERSONALE ESTERNO (DOCENTE DELL'ISTITUTO IN PENSIONE) *PUNT.PARZ°…/10*	· PIU' DOCENTI STESSA CLASSE *PUNT.PARZ°…/10*		· UN DOCENTE *PUNT.PARZ°…/5* · UNA DISCIPLINA
DURATA	DAL: 12/09/2017	AL: 30/06/2018			TOTALE ORE:

	3. PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE		***PUNTEGGIO° …/40***
3.A.MOTIVAZIONI/ FINALITÀ		FAR COGLIERE AGLI STUDENTI LA MERAVIGLIA E L'INCANTO CHE SUSCITA LA LETTURA, ATTRAVERSO L'INCONTRO CON IL MONDO ATTRAVERSO IL CONTATTO CON IL PENSIERO E L'IMMAGINAZIONE DEGLI AUTORI RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO CHE SOLLECITI LA LETTURA, L'ESPLORAZIONE E LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI, LE ATTIVITÀ DI GRUPPO, LA SOCIALIZZAZIONE DEI MATERIALI PRODOTTI A SCUOLA E PER LA SCUOLA RENDERE GLI ALUNNI ATTIVI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO A DISPOSIZIONE	***PUNT.PARZ° ../4***
OBIETTIVI		PROMUOVERE L'EDUCAZIONE ALL'INFORMAZIONE E ALLA LETTURA RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO FRUIBILE E FRUITO DA DOCENTI E STUDENTI GARANTIRE L’APERTURA DELLA BIBLIOTECA DURANTE LA SETTIMANA PROVVEDERE ALLA CATALOGAZIONE DEI LIBRI IN ENTRATA E ALLO SCARTO COLLOCARE ADEGUATAMENTE IL PATRIMONIO LIBRARIO NEGLI SCAFFALI DELLA BIBLIOTECA FAVORIRE L’UTILIZZO DI STRUMENTI DI VALORE AGLI STUDENTI DIPLOMANDI (RIVISTE SPECIALIZZATE, LIBRI IMPORTANTI E COSTOSI)	

3.B.ATTIVITÀ/MODULI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	RISORSE UMANE	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	***PUNT.PARZ° …/20***
APERTURA DELLA BIBLIOTECA A STUDENTI E DOCENTI **PRESTITO LIBRI** **RECUPERO PRESTITI**	FAVORIRE L'UTILIZZO DEI LIBRI, DELLE RIVISTE E DELLE TESINE PRESENTI NELLA BIBLIOTECA PER LETTURE INDIVIDUALI, RICERCHE, ELABORAZIONE DI TESINE PER L'ESAME DI MATURITA' FAVORIRE LA PERCEZIONE DELLA BIBLIOTECA COME LUOGO DI RICERCA E DI CRESCITA PERSONALE FAVORIRE LA CAPACITA' E IL PIACERE DELLA RICERCA E DELLA SELEZIONE DI LIBRI PER LA LIBERA LETTURA INDIVIDUALE	DOCENTI VOLONTARI DELL'ISTITUTO: PROF. DI GLORIA FEDERICA; PROF. PIPITONE STEFANIA.; PROF. PETRELLI M.LUISA PROF. BETTONI IVANA PROF. MELILEO ENZA	**Tutto l'anno, secondo il calendario settimanale allegato, esposto in ogni aula e sul sito**	
"BANCARELLA"	INCENTIVARE LA CONOSCENZA DEI LIBRI PRESENTI IN BIBLIOTECA FAVORIRE L'UTILIZZO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELL'ISTITUTO PER LA LETTURA (SPONTANEA O CONSIGLIATA DAL DOCENTE) DURANTE LE VACANZE	DOCENTI VOLONTARI DELL'ISTITUTO/ SIG.RA CARLA BERETTA (ex-docente dell'Istituto in pensione); DI GLORIA FEDERICA	**Una mattina, prima delle vacanze di Natale, Pasqua, vacanze estive**	
INCONTRI CON AUTORI ED ESPERTI	PROMUOVERE L'INCONTRO DIRETTO TRA GLI STUDENTI E AUTORI O ESPERTI DI LETTERATURA INCENTIVARE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA COME ATTIVITA' LIBERA, INDIVIDUALE	IN BASE ALLE DISPONIBILITA'	DA DEFINIRE	
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (<u>PROGETTO Cariverona)</u>	COINVOLGERE DOCENTI E STUDENTI ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CATALOGAZIONE RELATIVE AL PROGETTO "TANTE BIBLIOTECHE, UNA RETE" (Bando CariVerona)	DOCENTI VOLONTARI DELL'ISTITUTO STUDENTI SELEZIONATI		

BOOK SPEED DATE	EDUCARE ALLA LETTURA ANCHE NEI SUOI ASPETTI LUDICI E RELAZIONALI INCENTIVARE LA COMUNICAZIONE TRA PARI SUL TEMA DEL LIBRO, DELLA NARRAZIONE, DEI GENERI LETTERARI PROMUOVERE FRA GLI ALUNNI L'ACQUISIZIONE DI STRUMENTI CRITICI DA CONDIVIDERE CON I COMPAGNI	Attività da sottoporre agli studenti di tutte le classi con la supervisione del loro docente di Lettere Coordinatore: prof. Di Gloria	cadenza generalmente mensile
SISTEMAZIONE E CONTROLLO LIBRI E MATERIALE NEGLI SCAFFALI	DESTINARE UNO SPAZIO IDONEO ALLA CONSULTAZIONE DI RIVISTE SPOSTARE ENCICLOPEDIE E LIBRI SCARSAMENTE CONSULTATI IN SCAFFALI PIU' DIFFICILMENTE RAGGIUNGIBILI O IN AULA LETTURA SISTEMARE TUTTO IL MATERIALE PRESENTE SPARSO NELLA BIBLIOTECA CONTROLLARE PERIODICAMENTE IL MATERIALE COLLOCATO NEGLI SCAFFALI COLLOCARE ADEGUATAMENTE IL MATERIALE LIBRARIO RELATIVO ALLA SEZIONE DI STORIA	DI GLORIA FEDERICA; PIPITONE STEFANIA; BERETTA CARLA	**Tutto l'anno**
REGISTRAZIONE LIBRI IN INVENTARIO	REGISTRARE IN INVENTARIO LIBRI PROVENIENTI DA ACQUISTI, DONAZIONI E VARIE CANCELLARE DALL'INVENTARIO DI LIBRI ELIMINATI PERCHE' AMMALORATI O PERSI	Prof.ssa BERETTA C. PIPITONE S. DI GLORIA F.	**Tutto l'anno**
			Tutto l'anno

PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA		
3.E. BENI E RISORSE		***PUNT.PARZ°*** ***…/8***
Beni necessari	**Parte riservata all'ufficio di segreteria** Indicare le somme necessarie	
- Materiali di consumo (cartucce inchiostro della stampante, risme di carta) - Sostituzione dei libri ammalorati e acquisto nuovi libri	Euro 200	

210-N Ed. 2 del 5/11/2007	**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE** **I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"**	Data	Revisione n° ……..	Pag. 4 di 4

PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
4.COLLABORAZIONI ESTERNE	FORMALIZZATA CON PIU' DI 2 ENTI .	FORMALIZZATA CON 2 ENTI . *PUNT. PARZ° …/10*	FORMALIZZATA CON 1 ENTE . *PUNT. PARZ° …/5*	***PUNTEGGIO°*** ***…/20***

	PUNT. PARZ° …/20			

Risorse umane Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti		**Parte riservata all'ufficio di segreteria** Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone
Docenti interni DI GLORIA FEDERICA PIPITONE STEFANIA PETRELLI M. LUISA BETTONI IVANA MELILEO ENZA	**N° ore extracurriculari/curriculari** 2-3 1 1 1 1	Euro
Docenti esterni BERETTA CARLA(EX DOCENTE DEL D'ARC0)	N° ore CIRCA 2 ORE A SETTIMANA, da verificare	Euro
Collaboratori (esperti)	N° ore	Euro

Mantova , 06 ottobre 2017

La responsabile
Federica Di Gloria

ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA ISTITUTO C. D’ARCO (non definitivo)

	LUNEDI	**MARTEDI**	**MERCOLEDI**	**GIOVEDI**	**VENERDI**	**SABATO**
8,00						
9,00	X PIPITONE	X PIPITONE	X DI GLORIA	X PETRELLI		
10,00	X MELILEO					
11.00				X BETTONI		
12.00					X DI GLORIA	
13,00						