



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
IS "C. D'ARCO – I. D'ESTE"  
Via Tasso 1 – 46100 Mantova  
TECNICO TECNOLOGICO D'ARCO: ☎ 0376-323746 – LICEO D'ESTE: ☎ 0376-322450  
Fax : 0376/226255 - PEC: mnis00900e@pec.istruzione.it  
INTERNET: [www.arcoeste.it](http://www.arcoeste.it) - E MAIL: i.s.arcoeste@arcoeste.it

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto.

### A01 - Spese per funzionamento amm.vo generale

#### 1.2 Responsabile del progetto

Indicare Il responsabile del progetto.

Dirigente Scolastico

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al POF.
- Promuovere azioni tecniche e amministrative funzionali alla gestione generale dell'istituto

**Destinatari:** tutto il personale dell'istituto

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2014

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- DSGA
- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori scolastici
- Docenti

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Materiale d'ufficio (beni di consumo)
- Testi amministrativi - Abbonamenti a riviste amministrative
- Prestazioni di servizi da terzi (Sicurezza: RSPP, medico del lavoro – acquisto materiale inerente la sicurezza)
- Manutenzione ordinaria fotocopiatori/stampanti e manutenzione software (Contratto assistenza AXIOS); contratti reti di trasmissione);
- Noleggio software (Licenze d'uso )
- Spese amministrative: postali, assicurazioni, , versamento quota AISAM, spese per servizi ausiliari, erogazione Borse di studio agli studenti dell'Istituto Magistrale ecc.;
- Acquisto di materiale sanitario, di pulizia;
- Trasferte in Italia;
- Servizi di tesoreria;
- Compenso annuo e spese trasferite ai Revisori dei Conti, essendo la scuola capofila dell'ambito AT004 MN;
- **Finanziamenti:** Avanzo Vincolato e non vincolato, dotazione ordinaria, contributi da privati NON vincolati – Altre entrate: interessi e rendite titoli di Stato di proprietà dell'Istituto.

Data 21/01/14

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Rosa Cremonesi)

IST. TECNICO TECNOLOGICO :  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – GEOTECNICO  
GRAFICA E COMUNICAZIONE  
TRASPORTI E LOGISTICA

LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE