

210-H Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.T. "C. D'ARCO" e LICEO "I. D'ESTE"	Data 24/09/16	Revisione n°	Pag. 2 di 1		
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA						
3.B.ATTIVITÀ/MODULI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	METODOLOGIE/STRUMENTI PREVISTI	TIPO VERIFICA (MATERIALI PRODOTTI)	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	<i>PUNT.PARZ*</i> .../20
FASE 1. :						
1.1 IMPOSTAZIONE DEL LAVORO	Acquisizione delle capacità di impostare il lavoro; addestrare nuovi 'redattori'	Predisposizione delle attività da effettuare				12 ore ottobre
1.2 SCELTA DEI RESPONSABILI E DEI COLLABORATORI		Assegnazioni di compiti e tempi				
FASE 2. :						
2.1 ACQUISIZIONE DELLE PROPOSTE/IDEE DEGLI ALLIEVI E DEL RELATIVO MATERIALE	Saper passare dalla fase teorica alla fase operativa; verificare abilità nuovi 'redattori'	Stesura dei testi e predisposizione della impaginazione (articoli, foto...) Addestramento nuovi redattori		Bozze di lavoro		35 ore Da novembre a marzo
2.2 RACCOLTA CONTRIBUTI	Avere consapevolezza dei costi, in termini di tempo e di denaro	Raccolta sponsorizzazioni (dai 300€ in su, come da CdI)				5 ore Da novembre a marzo
FASE n. 3 :						
3.1 COMPOSIZIONE	Sapersi organizzare nel lavoro secondo gli obiettivi e i tempi fissati	Impaginazione		annuario su CD per la stampa in tipografia o invio pagine (by Web)		23 ore Da marzo a metà maggio

210-I Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.T. "C. D'ARCO" e LICEO "I. D'ESTE"	Data 24/09/16	Revisione n°	Pag. 3 di 1
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
3.C. INDICATORI/DESCRITTORI VALUTAZIONE PROGRAMMAZIONE				<i>PUNT.PARZ*</i> <i>.../4</i>
TIPO VERIFICA	INDICATORI/DESCRITTORI DI VALUTAZIONE APPRENDIMENTO ALLIEVO	PESO/	GIUDIZIO	
PROVA SCRITTA	1. 2. 3. 4. 5. n.	1. 2. 3. 4. 5. n. . .		
PROVA ORALE	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6		
TEST QUESTIONARIO	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3 4. 5. 6		
ALTRO	NUMERO DI COPIE RICHIESTE DAGLI ALLIEVI (NUMEROSE RICHIESTE VENGONO DAI DOCENTI E DAL PERSONALE DELLA SCUOLA) PRESENZA SPONSOR	> 80% DEGLI ALLIEVI CONFERMA (SUPERIORI A 300€ N.2 SPONSOR)	POSITIVITÀ POSITIVITÀ	

210-L Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. D'ARCO" - I. D'ESTE	Data 24/09/16	Revisione n°	Pag. 4 di 1
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
PROGETTO/MATERIA				
3.D.INDICATORI/DESCRIPTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				<i>PUNT.PARZ*</i> .../4
-FEEDBACK DEL PROGETTO (MOD. 407) -ATTESTATO DI COMPETENZE ACQUISITE (MOD. 291)				

210-M Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.T. "C. D'ARCO" e LICEO "I. D'ESTE"	Data 24/09/16	Revisione n°	Pag. 5 di 1
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
3.E. BENI E RISORSE				PUNT.PARZ* .../8
Beni necessari		Parte riservata all'ufficio di segreteria Indicare le somme necessarie		
Materiali di consumo	ITG = N° 2 RISME di carta per fotocopie	Euro		
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i>		Euro		
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>	IL PROGETTO, PER QUANTO ATTIENE ALLE SPESE DI TIPOGRAFIA (STAMPA E IMPAGINAZIONE) È IN PARTE FINANZIATO DAGLI SPONSOR; LA CIFRA RESIDUA – A TOTALE COPERTURA DELLA SPESA – È RAPPRESENTATA DAL CONTRIBUTO DEGLI ALUNNI E DALLE 'ECONOMIE' EFFETTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI (NEL CAPITOLO 'ANNUARIO ITT')	Euro		
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
Firma del Docente responsabile del progetto: FIORENZA ANTICO	Visto: il Dirigente scolastico	visto: il DSGA (solo per i progetti)		

PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

4. COLLABORAZIONI ESTERNE	FORMALIZZATA CON PIU' DI 2 ENTI <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../16</i>	FORMALIZZATA CON 2 ENTI <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../8</i>	FORMALIZZATA CON 1 ENTE <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../3</i>	PUNTEGGIO* <i>.../16</i>
Risorse umane Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti			Parte riservata all'ufficio di segreteria Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone	
Docenti interni ANTICO Fiorenza MANFREDINI Enrico PREVIDI Nicola	N° ore extracurricolari/curricolari 40 10 25		Euro	
Docenti esterni	N° ore		Euro	
Collaboratori (esperti)	N° ore		Euro	
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:		Euro	
Altro	N° ore		Euro	