

210-G Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"		Data	Revision e n°			Pag. 1 di ...	
			PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
PROGETTO/MAT ERIA			BIBLIOTECA					
TIPOLOGIA*	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' DELL'ISTITUTO	<input type="checkbox"/> POTENZIAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> SCUOLA- TERRITORIO				<input type="checkbox"/> ATTIVITA' SPORTIVA	
1. FRUITORI	<input type="checkbox"/> PIU' CLASSI DELLE 2 SEZIONI <i>PUNT.PARZ° .../20</i>	<input checked="" type="checkbox"/> PIU' CLASSI STESSA SEZIONE <i>PUNT.PARZ° .../20</i>					<input type="checkbox"/> UNA CLASSE <i>PUNT.PARZ° .../ 10</i>	PUNTEGGIO* <i>.../20</i>
2. TRASVERSALIT A': 2.1.REFERENTE /COORDINATORE 2.2.INSEGNANTI COINVOLTI 2.3 DISCIPLINE COINVOLTE			PROF.SSE CRISTINA CERESOLA, MARIA GRAZIA SARZI PUTTINI			PUNTEGGIO* <i>.../20</i>		
<input type="checkbox"/> PIU' DOCENTI 2 SEZIONI	<input checked="" type="checkbox"/> PIU' DOCENTI DI PIU' CLASSI STESSA SEZIONE ; PERSONALE ESTERNO (DOCENTE DELL'ISTITUTO IN PENSIONE) <i>PUNT.PARZ° .../10</i>	<input type="checkbox"/> PIU' DOCENTI STESSA CLASSE <i>PUNT.PARZ° .../10</i>				<input type="checkbox"/> UN DOCENTE <i>PUNT.PARZ° .../5</i> <input type="checkbox"/> UNA DISCIPLINA		
<i>PUNT. PARZ° .../10</i>								
<i>PUNT. PARZ° .../10</i>								
DURATA	DAL: 12/09/2016	AL: 30/06/2017				TOTALE ORE:		
			3. PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE				PUNTEGGIO* <i>.../40</i>	
3.A.MOTIVAZIO NI/ FINALITÀ				<ul style="list-style-type: none"> • FAR COGLIERE AGLI STUDENTI LA MERAVIGLIA E L'INCANTO CHE SUSCITA LA LETTURA, ATTRAVERSO L'INCONTRO CON IL MONDO ATTRAVERSO IL CONTATTO CON IL PENSIERO E L'IMMAGINAZIONE DEGLI AUTORI • RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO CHE SOLLECITI LA LETTURA, L'ESPLORAZIONE E LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI, LE ATTIVITÀ DI GRUPPO, LA SOCIALIZZAZIONE DEI MATERIALI PRODOTTI A SCUOLA E PER LA SCUOLA • RENDERE GLI ALUNNI ATTIVI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO A DISPOSIZIONE 			PUNTEGGIO* <i>.../4</i>	

OBIETTIVI		<ul style="list-style-type: none"> PROMUOVERE L'EDUCAZIONE ALL'INFORMAZIONE E ALLA LETTURA RENDERE LA BIBLIOTECA UN LUOGO FRUIBILE E FRUITO DA DOCENTI E STUDENTI GARANTIRE L'APERTURA DELLA BIBLIOTECA DURANTE LA SETTIMANA PROVVEDERE ALLA CATALOGAZIONE DEI LIBRI IN ENTRATA E ALLO SCARTO COLLOCARE ADEGUATAMENTE IL PATRIMONIO LIBRARIO NEGLI SCAFFALI DELLA BIBLIOTECA FAVORIRE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI VALORE AGLI STUDENTI DIPLOMANDI (RIVISTE SPECIALIZZATE, LIBRI IMPORTANTI E COSTOSI) 				
210-H Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"	Data	Revisione n°		Pag. 2 di	
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA						
3.B. ATTIVITÀ/MODULI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	RISORSE UMANE			TOT. ORE PREVISITE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	PUNT.PARZ* .../20
APERTURA DELLA BIBLIOTECA PER STUDENTI E DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> FAVORIRE L'UTILIZZO DEI LIBRI, DELLE RIVISTE E DELLE TESINE PRESENTI NELLA BIBLIOTECA PER LETTURE INDIVIDUALI, RICERCHE, ELABORAZIONE DI TESINE PER L'ESAME DI MATURITA' 	DOCENTI VOLONTARI DELL'ISTITUTO: PROF. SARZI PUTTINI MARIAGRAZIA CERESOLA CRISTINA PIPITONE STEFANIA REGATTIERI STEFANO SPAMPINATO GRAZIA ADDANTE FILOMENA MASSIMILIANO DECONCA CASERTA ANGELA FARONI CRISTINA CANIGLIA LAURA			Tutto l'anno, secondo il calendario settimanale allegato, esposto in ogni aula e sul sito	

<p>“BANCARELLA”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INCENTIVARE LA CONOSCENZA DEI LIBRI PRESENTI IN BIBLIOTECA • FAVORIRE L'UTILIZZO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELL'ISTITUTO PER LA LETTURA (SPONTANEA O CONSIGLIATA DAL DOCENTE) DURANTE LE VACANZE 	<p>DOCENTI VOLONTARI DELL'ISTITUTO/ SIG.RA CARLA BERETTA (ex-docente dell'Istituto in pensione)</p>	<p>Una mattina, prima delle vacanze di Natale, Pasqua, vacanze estive</p>
<p>INCONTRI CON ESPERTI PER STUDENTI E/O DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CREARE ASPETTATIVE NEGLI STUDENTI AL FINE DI PROGETTARE NUOVE CONOSCENZE E NUOVI ACQUISTI DI LIBRI RECENTEMENTE SCRITTI • RENDERE PIÙ ESPERTI I DOCENTI RIGUARDO LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA 	<p>A SECONDA DELLE DISPONIBILITÀ</p>	<p>Da definire</p>
<p>“QUESTO TE LO CONSIGLIO IO”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE LA LETTURA ATTRAVERSO RECENSIONI SCRITTE COME CONSIGLI DI LETTURA DAGLI STUDENTI E DAI DOCENTI PER GLI STUDENTI, REPERIBILI IN BIBLIOTECA E SUL SITO 	<p>STUDENTI DELL'ISTITUTO CON LA SUPERVISIONE DEL PROPRIO DOCENTE DI LETTERE; prof.ssa CERESOLA</p>	<p>A cadenza mensile</p>
<p>“IO LEGGO PERCHÈ” Iniziativa di “gemellaggio” tra scuole e librerie per la donazione di libri alle biblioteche scolastiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ARRICCHIRE IL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA • RENDERE DOCENTI, STUDENTI E GENITORI CONSAPEVOLI DEL VALORE DELLA LETTURA E DELL'IMPORTANZA DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA 	<p>Prof.ssa SARZI PUTTINI</p>	<p>Ottobre</p>
<p>SISTEMAZIONE E CONTROLLO LIBRI E MATERIALE NEGLI SCAFFALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DESTINARE UNO SPAZIO IDONEO ALLA CONSULTAZIONE DI RIVISTE • SPOSTARE ENCICLOPEDIA E LIBRI SCARSAMENTE CONSULTATI IN SCAFFALI PIU' DIFFICILMENTE RAGGIUNGIBILI O IN AULA LETTURA • SISTEMARE TUTTO IL MATERIALE PRESENTE SPARSO NELLA BIBLIOTECA • CONTROLLARE PERIODICAMENTE IL MATERIALE COLLOCATO NEGLI SCAFFALI • COLLOCARE ADEGUATAMENTE IL MATERIALE LIBRARIO RELATIVO ALLA SEZIONE DI STORIA 	<p>Prof.ssa CERESOLA, SARZI PUTTINI, PIPITONE; prof.ssa BERETTA, ex-docente</p>	<p>Tutto l'anno</p>

CATALOGAZIONE LIBRI (Eventualmente in formato digitale) SCARTO	<ul style="list-style-type: none"> REGISTRARE IN INVENTARIO LIBRI PROVENIENTI DA ACQUISTI, DONAZIONI E VARIE CANCELLARE DALL'INVENTARIO LIBRI ELIMINATI PERCHE' AMMALORATI O PERSI 	Prof.ssa BERETTA, PIPITONE, CERESOLA	Tutto l'anno
CESSIONE LIBRI ANTICHI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE "G.BARATTA"		Prof.ssa SARZI PUTTINI	Secondo disponibilità del responsabile della biblioteca comunale
RESTITUZIONE DEI PRESTITI	<ul style="list-style-type: none"> CURARE LA RESTITUZIONE DEI LIBRI IN PRESTITO E DELLE TESINE 	VECCHI	Tutto l'anno

210-M Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"	Data	Revisione n°	Pag 5 di
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
3.E. BENI E RISORSE				PUNT.PARZ° .../8
Beni necessari		Parte riservata all'ufficio di segreteria Indicare le somme necessarie		
- Materiali di consumo (cartucce inchiostro della stampante, risme di carta, cancelleria) - Sostituzione dei libri ammalorati e acquisto nuovi libri		Euro 200		

210-N Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"	Data	Revisione n°	Pag. 6 di
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
4.COLLABORAZIONI ESTERNE	FORMALIZZATA CON PIU' DI 2 ENTI <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../20</i>	FORMALIZZATA CON 2 ENTI <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../10</i>	FORMALIZZATA CON 1 ENTE <input type="checkbox"/> <i>PUNT. PARZ° .../5</i>	PUNTEGGIO° .../20

Risorse umane		Parte riservata all'ufficio di segreteria
Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti		Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone
Docenti interni SARZI PUTTINI MARIAGRAZIA CERESOLA CRISTINA PIPITONE STEFANIA REGATTIERI SPAMPINATO GRAZIA ADDANTE FILOMENA MASSIMILIANO DECONCA CASERTA ANGELA FARONI CRISTINA CANIGLIA LAURA VECCHI ANNA	N° ore extracurricolari/curricolari 1- 2 ore settimanale 2 ore settimanali 1 - 3 ore settimanali 1 ora settimanale 1 ora settimanale 1 ora settimanale 1 ora settimanale 1 ora settimanale 1 ora settimanale 1 ora settimanale secondo disponibilità	Euro
Docenti esterni BERETTA CARLA(EX DOCENTE DEL D'ARCO)	N° ore Circa 2 ore a settimana, indicativamente il lunedì alla terza e quarta ora.	Euro
Collaboratori (esperti) da verificare disponibilità	N° ore	Euro

Mantova , 13 ottobre 2014

La responsabile