

<b>210-G</b> Ed. 2 del 5/11/2007	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"</b>		Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di ...
<b>PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>					
<b>PROGETTO/MATERIA</b>	<b>LET'S SPEAK ENGLISH!</b>				
<b>TIPOLOGIA*</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' DELL'ISTITUTO	<input checked="" type="checkbox"/> POTENZIAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> SCUOLA-TERRITORIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' SPORTIVA	
<b>1. FRUITORI</b>	<input checked="" type="checkbox"/> PIU' CLASSI DELLE 2 SEZIONI <i>PUNT.PARZ° .../20</i>	<input type="checkbox"/> PIU' CLASSI STESSA SEZIONE <i>PUNT.PARZ° .../20</i>		<input type="checkbox"/> UNA CLASSE <i>PUNT.PARZ° .../10</i>	<b>PUNTEGGIO°</b> <i>.../20</i>
<b>2. TRASVERSALITA':</b> 2.1.REFERENTE /COORDINATORE  2.2.INSEGNANTI COINVOLTI  2.3 DISCIPLINE COINVOLTE	NEDDA PILATI   <input type="checkbox"/> PIU' DOCENTI 2 SEZIONI <i>PUNT. PARZ° .../10</i>				<b>PUNTEGGIO°</b> <i>.../20</i>
	<input type="checkbox"/> PIU' DOCENTI DI PIU' CLASSI STESSA SEZIONE <i>PUNT.PARZ° .../10</i>	<input type="checkbox"/> PIU' DOCENTI STESSA CLASSE <i>PUNT.PARZ° .../10</i>	<input checked="" type="checkbox"/> UN DOCENTE E ASSISTENTE DI MDELINGUA/2 <i>PUNT.PARZ° .../5</i>  <input checked="" type="checkbox"/> UNA DISCIPLINA		
<b>DURATA</b>	DAL: 04-09-2017	AL: 08-09-2017		TOTALE ORE: 20	
<b>3. PROGETTAZIONE E PROGRAMAZIONE</b>					<b>PUNTEGGIO°.../40</b>
<b>3.A.MOTIVAZIONI/ FINALITÀ</b>	1. Migliorare la conoscenza della lingua inglese e della cultura anglosassone.				<b>PUNT.PARZ°</b> <i>.../4</i>
<b>OBIETTIVO</b>	Potenziare le quattro abilità linguistiche utilizzando la L 2 e mezzi multimediali				
<b>OBIETTIVO</b>					

210-H Ed. 2 del 5/11/2007	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"	Data	Revisione n° .....	Pag. 2 di		
PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA						
3.B.ATTIVITÀ/MODULI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	METODOLOGIE/STRUMENTI PREVISTI	TIPO VERIFICA	TOT. ORE PREVISTE E DURATA	<i>PUNT.PARZ*</i> .../20
<b>FASE 1.: CENNI DI CULTURA ANGLOSASSONE</b>	Utilizzare, al fine di migliorarle, le strategie per la lettura e la comprensione di testi di tipologia diversa.	Testi estratti da riviste, documentari tratti da internet	Lezione partecipata, lavoro a coppie, lavoro di gruppo. Fotocopie e computer/internet.	Conversazione orale, esercizi strutturati e semistrutturati, risposte a questionari.	4 ore	
1.1 SOMIGLIANZE E DIFFERENZE	Rilevare le somiglianze e differenze tra alcuni aspetti della cultura anglosassone e quella italiana.	Esercizi di completamento, di ascolto, riformulazione di frasi, brevi commenti scritti.	Lezione partecipata, lavoro a coppie, lavoro di gruppo. Fotocopie e computer/internet.	Conversazione orale, esercizi strutturati e semistrutturati, risposte a questionari.	4 ore	
1. 2						
<b>FASE 2.: CURIOSITA' DELLA LINGUA INGLESE</b>	Rilevare alcune particolarità della lingua inglese quali, ad esempio, proverbi, <i>slang</i> , verbi frasali.	Esercizi di completamento, di ascolto, riformulazione di frasi, brevi commenti scritti.	Lezione partecipata, lavoro a coppie, lavoro di gruppo. Fotocopie e computer/internet.	Conversazione orale, esercizi strutturati e semistrutturati, risposte a questionari.	4 ore	
<b>FASE 3.: INGLESE PRATICO</b>	Gestire situazioni nelle quali ci si potrebbe trovare durante un soggiorno in Inghilterra.	Esercizi di completamento, di ascolto, riformulazione di frasi, <i>role play</i> .	Lavoro a coppie, lavoro di gruppo. Fotocopie e computer/internet.	Conversazione orale, esercizi strutturati e semistrutturati, risposte a questionari.	4 ore	
3. 1 CHIEDERE INFORMAZIONI, COME ACQUISTARE ARTICOLI DI VARIO GENERE IN UN NEGOZIO, COME PRENOTARE UN VOLO AEREO, UN ALBERGO, UN TAVOLO AL RISTORANTE, UN TOUR, ECC., UTILIZZANDO LA LINGUA INGLESE.	Interagire con un operatore di lingua inglese	Esercizi di completamento, di ascolto, riformulazione di frasi, <i>role play</i> .	Lavoro a coppie, lavoro di gruppo. Fotocopie e computer/internet.	Conversazione orale, esercizi strutturati e semistrutturati, risposte a questionari.	4 ore	

<b>210-I</b> Ed. 2 del 5/11/2007	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"</b>	Data	Revisione n° .....	Pag. 3 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>				
<b>3.C. INDICATORI/DESCRITTORI VALUTAZIONE PROGRAMMAZIONE</b>				<b>PUNT.PARZ*</b> <i>.../4</i>
TIPO VERIFICA	INDICATORI/DESCRITTORI DI VALUTAZIONE APPRENDIMENTO ALLIEVO	PESO/	GIUDIZIO	
PROVA SCRITTA	1. SA DESCRIVERE ALCUNE SOMIGLIANZE E DIFFERENZE TRA LA CULTURA ANGLOSASSONE E QUELLA ITALIANA. 2. 3. 4. 5. n.	1. 2. 3. 4. 5. n. . .		
PROVA ORALE	1. INTERAGISCE IN LINGUA INGLESE IN SITUAZIONI SIMULATE. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6		
TEST QUESTIONARIO	1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3 4. 5. 6		
ALTRO				

<b>210-L</b> Ed. 2 del 5/11/2007	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. D'ARCO"</b>	Data	Revisione n° .....	Pag 4 di
<b>PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>				
PROGETTO/MATERIA				
<b>3.D.INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>				<b><i>PUNT.PARZ*</i></b>  <i>../4</i>
- <b>FEEDBACK DEL PROGETTO (MOD. 407)</b> - <b>QUESTIONARI DI CUSTOMER SATISFACTION: DEFINIZIONE DI STANDARD MINIMI</b> - <b>DATI STATISTICI SUL GRADO DI PARTECIPAZIONE (MOD. 214, 214B)</b> - <b>ATTESTATO DI COMPETENZE ACQUISITE (MOD. 291)</b>				

<b>210-M</b> Ed. 2 del 5/11/2007	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"</b>	Data	Revisione n° .....	Pag 5di
<b>PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>				
<b>3.E. BENI E RISORSE</b>				<b>PUNT.PARZ*</b> .../8
Beni necessari		<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> Indicare le somme necessarie		
Mezzi e materiali di consumo	Computer, carta, cartucce stampante e fotocopie, materiali autentici (quotidiani, riviste, CD, DVD, ecc.).	Euro		
Altre spese da effettuare  <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie ( p.e. missioni)</i>		Euro%%		
Provenienza delle risorse finanziarie  <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>		Euro		
Allocazione delle risorse finanziarie  <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>	Contratto d'opera occasionale con ritenuta d'acconto del 20% per un docente o per due docenti in caso di attivazione di un secondo corso. Compenso lordo per dipendente: 600 euro (30 euro x n. 20 ore). Compenso netto per dipendente: 480 euro.			
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>	<b>visto: il DSGA (solo per i progetti)</b>		

**PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**4. COLLABORAZIONI  
ESTERNE**

FORMALIZZATA CON PIU' DI 2 ENTI   
*PUNT. PARZ° .../20*

FORMALIZZATA CON 2 ENTI   
*PUNT. PARZ° .../10*

FORMALIZZATA CON 1 ENTE   
*PUNT. PARZ° .../5*

**PUNTEGGIO\***  
*.../20*

**Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti

**Parte riservata all'ufficio di segreteria**

Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone

Docenti interni	N° ore extracurricolari/curricolari.	Euro
Docenti esterni Kim Mc Elwaine docente madrelingua.	N° 20 ore	Euro
Collaboratori ( esperti)	N° ore	Euro
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive:  Intensificazione:	Euro
Altro	N° ore	Euro

**210-O**  
Ed. 2 del  
5/11/2007

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**I.T.G. "C. D'ARCO" e MAGISTRALE "I. D'ESTE"**

Data

Revisione  
n° .....

Pag 7di

**PIANO DI PROGETTO / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

