

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIA ROSA CREMONESI**

Telefono

**DOMICILIATA PRO TEMPORE PRESSO L'I.S. D'ARCO-D'ESTE  
0376322450**

Fax

E-mail

**mariarosa.cremonesi@istruzione.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 2000 ad oggi**

**DIRIGENTE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE SUPERIORI  
MIUR**

Dal 2006 al 2014 membro della giunta esecutiva din AISAM  
(Ass. Scuole Autonome Mantovane)

**Dal 1980 al 2000**

Docente di Scuola Media Superiore

**Precedentemente**

varie attività in campo culturale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea, Diploma Superiore di Archivistica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **Buona conoscenza del Francese Scritto e parlato, conoscenza elementare dell'inglese.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità organizzative , relazionali , comunicative e di gestione delle risorse umane acquisite nel lavoro. Capacità progettuali. Capacità relazionali e capacità di lavorare in rete, acquisite nel lavoro e nell'attività svolta per anni nella giunta dell' AISAM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*COORDINAMENTO DI PERSONE, BILANCI, PROGETTI, ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI IN RETE CON ALTRE ISTITUZIONI O ORGANIZZAZIONI,  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI RETE, ACQUISITE  
SUL POSTO DI LAVORO.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUON LIVELLO DI UTILIZZO DEL PC E DELLA RETE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE TEORICHE E ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN PRECEDENTI ATTIVITÀ E COLTIVATE CON STUDI PERSONALI E ATTIVITÀ.

**ALTRE ATTIVITÀ**

Pubblica, saltuariamente, su Istruzione & Formazione.  
E' membro del CDA del Conservatorio Lucio Campiani di Mantova